



SPORTZAAL VBS trapop Huishoudelijk reglement (2019-2020)

1. De eigenaar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen die zich zouden voordoen in de ter beschikking gestelde lokalen.
2. Het betreden van de sportvloeren is enkel toegestaan met sportschoeisel voor zaalsporten en die dan ook enkel **binnen** worden gebruikt.
3. De gebruikers zorgen ervoor dat de gebruikte lokalen en in het bijzonder de kleedkamers in onberispelijke staat achtergelaten worden (papiertjes, flesjes, blikjes, ... in de vuilbak). De (sport)vloer is proper. Indien nodig wordt de zaal geveegd en de kleedkamers gedweild.

Poetsgerief (dweil, aftrekker, emmer, ...) kan men vinden in het fietsberghok.

4. Enkel de sportzaal, de kleedkamers en de sanitaire voorzieningen mogen worden betreden. Alleen de begeleidende leerkracht/trainer/trainster heeft toegang tot de bediening van de verlichting.
5. Tijdens de gebruikstijd heeft de huurder het recht tot gebruik van netten, palen, ... die nodig zijn voor de beoefening van de sporttak. De gebruiker dient zelf te zorgen voor de nodige ballen, pluimpjes, ... Het gebruikte materiaal wordt netjes terug opgeborgen in het berghok zoals bij aanvang (zie foto's die tegen de muur hangen).
6. Trainingen worden gegeven onder kundige leiding. De trainer/trainster mag de sportzaal pas verlaten NA de gebruikers ervan. Hij/Zij ziet toe op een goede orde en ziet toe dat het gebouw en de toestellen niet beschadigd of verontreinigd worden.
7. De afdekplaatjes voor de palen (vb. van volleybalnet) worden steeds teruggeplaatst.
8. Bij het verlaten van de lokalen moeten de ramen en deuren gesloten worden, de lichten gedoofd en moet de verwarming volgens de richtlijnen uitgeschakeld of verminderd worden.
9. Er wordt niet gegeten of gedronken op de sportvloer.
10. De eigenaar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen in de ter beschikking gestelde lokalen.
11. Roken in de gebouwen is verboden. In de sportzaal worden geen dieren toegelaten.
12. EHBO-materiaal kan men steeds vinden in het kastje in de inkomhal. Als het EHBO-materiaal op moest zijn/onvoldoende is, gelieve dit te laten weten aan de directie (directie@trapop.be).
13. Vastgestelde gebreken en/of defecten (beschadigingen tijdens de training) worden gemeld aan de directie via mail (directie@trapop.be). De datum zal als referentie worden genomen. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade die tijdens de trainingen aan het gebouw of aan het beschikbaar gestelde materiaal aangebracht wordt.



14. Het openen en sluiten van de deuren wordt geregeld door de lesgever(s). De sleutel wordt voor aanvang van de 1^{ste} training afgehaald en na de laatste training teruggebracht op het volgende adres: Laarstraat 1 of Boekweitbaan 28 – Retie
15. In geval van nood of bij noodzakelijke defecten (bv. verlichting, ...) kan men steeds bellen naar de directie van de school op het nummer: 0496 54 53 47
16. De begeleidende en plaatselijke trainers/begeleiders houden toezicht op de naleving van de hierboven vermelde punten.
17. Bij herhaaldelijke overtredingen kan men het contract éézijdig opzeggen. Dit zal steeds in overleg gebeuren met de verhuurders en duidelijk geargumenteed worden op papier.
18. Dit reglement wordt ook opgehangen in de sportzaal (inkom), zodat iedere gebruiker hiervan op de hoogte is bij het betreden van de sportzaal.

Retie, 1 september 2019