



Beste Ouders,

WELKOM in onze school !

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw zoon of dochter voor de Vrije Basisschool 'trapop' gekozen hebt. Wij zullen proberen dat vertrouwen waard te zijn.

Het schoolteam zal zich ten volle inzetten om een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs te bieden. Wij waken erover dat uw kind zich gelukkig kan voelen in onze school en dat zijn/haar talenten maximaal tot ontplooiing kunnen komen. Zelfstandigheid en creativiteit, in de brede zin van het woord, worden aangemoedigd en gestimuleerd.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken bij het streven naar dit gemeenschappelijke doel.

Wij vertrouwen erop dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven, zo zal uw kind een fijne schoolperiode doormaken.

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen: de infobrochure met allerlei contactgegevens, ons pedagogisch project en het eigenlijke reglement.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement.

Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden steeds aan de ouders voorgelegd. Die moeten zich opnieuw akkoord verklaren met het gewijzigde schoolreglement.

Mocht u, beste ouders, na het lezen van ons schoolreglement nog vragen of bedenkingen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directeur of één van de leerkrachten.

Met vriendelijke groeten
Namens de ganse schoolgemeenschap,
Greet Verwaest, directeur

STRUCTUUR EN ORGANISATIE

De 'Vrije Basisschool trapop' is een gemengde basisschool:

Vrij : een katholieke school
Gemengd : zowel voor jongens als meisjes
Basisschool : zowel kleuter- als lager onderwijs

Het adres van onze school: Vrije Basisschool trapop

Laarstraat 1
2470 Retie
tel. 014 37 83 13
www.trapop.be

Ons schoolbestuur: v.z.w. Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio
Turnhout (KOBArT)
Nooitrust 4
2390 Malle
03 304.91.00

* De afgevaardigd beheerder is :
Dhr. Willy Brion

* Het plaatselijk comité bestaat uit:
Pater Nicolaas Gorts
Dhr. Gust Mariën
Dhr. Guy Daemen
Mevr. Christa Damen
Mevr. Caroline Boven

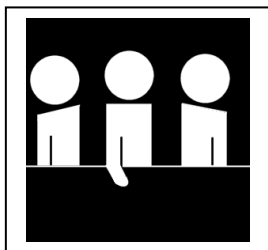
* De directeur is :
Greet Verwaest
Boekweitbaan 28
2470 Retie
014 37 16 89 of 0496 54 53 47

Wij maken deel uit van scholengemeenschap De ARK.
De andere scholen zijn:

- Vrije Kleuterschool 'Spelewei' - Hodonk - Looiend - Schoonbroek
- Vrije Kleuterschool - Hoeven - Kasterlee
- Vrije Basisschool 'Weg-Wijzer' – Dessel
- Vrije Basisschool Sint-Clara - Arendonk

BEGELEIDENDE INSTANTIES

HET OUDERCOMITE



Ouders zijn de hoofdverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom vinden we het belangrijk dat we op school kunnen samenwerken met een enthousiaste ploeg van ouders. Het oudercomité denkt en praat mee over opvoedkundige aspecten en werkt ook mee aan de financiële en materiële ondersteuning van de school.

Wij hebben in onze school een heel actief oudercomité. Zij helpt bij heel wat activiteiten die de school organiseert.

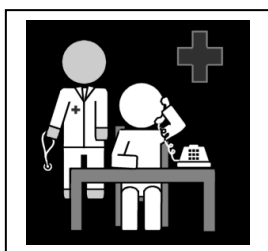
Zelf organiseert het comité ook enkele activiteiten.

Het dagelijks bestuur van ons oudercomité wordt gevormd door de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Binnen het oudercomité zijn werkgroepen actief die de activiteiten voorbereiden.

Ouders die willen zetelen in de schoolraad, moeten ook lid zijn van het oudercomité.

Elke ouder die een kind in de school heeft, en die wat extra vrije tijd aan de school wil besteden, kan lid worden van het oudercomité. Nieuwe, frisse ideeën en helpende handen zijn steeds welkom. U kan steeds contact opnemen met één van de leden van het oudercomité of met de directie. Adressen vindt u achteraan in deze infobrochure.

CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (C.L.B.)



CLB-Kempen is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding.

In het CLB werken artsen, bedienden, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

Er is begeleiding op vraag: dan draait alles rond de leerling

De **leerling** kan rechtstreeks bij ons terecht met zijn/haar vragen:

- persoonlijk en sociaal welbevinden;
- gezondheid (in brede zin: fysiek, psychisch, sociaal);
- leren en studeren;
- schoolloopbaan: studiekeuze.

Ook **ouders** en **leden van het schoolteam** zijn welkom met hun vragen. Ze zijn immers de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van het kind.

Er is preventieve begeleiding

Het CLB pakt niet alleen problemen aan op vraag van, ze probeert ze ook te **voorkomen**. Problemen als pesten op school, druggebruik, .. kan men verminderen of voorkomen met gerichte acties op school. Op vraag van de school ondersteunt het CLB die acties.

Er is ook verplichte begeleiding

Voor een CLB-tussenkoms is een uitdrukkelijke **toestemming** nodig van de ouders als de leerling jonger is dan 12. Er zijn wel drie uitzonderingen, waarin de begeleiding door een CLB **verplicht** is. Het gaat om de medische onderzoeken (1^{ste} kleuterklas, 1^{ste}, 4^{de} en 6^{de} lj.), maatregelen bij besmettelijke ziekten en tussenkomsten bij spijbelgedrag of andere problemen bij het voldoen aan de leerplicht. In die gevallen kunnen ouders of leerlingen de begeleiding niet weigeren.

Er is wel verzet mogelijk tegen het onderzoek door een bepaalde arts of door het centrum waarmee de school een overeenkomst heeft afgesloten. Het onderzoek zelf moet echter wel gebeuren. In geval van verzet tegen de CLB-arts of het CLB waarmee de school samenwerkt, moeten ouders of leerlingen (op eigen kosten) het onderzoek laten uitvoeren door een andere daartoe erkende arts of een ander CLB naar keuze. Voor meer informatie over die procedure neemt men contact op met de directeur van een CLB.

Het CLB werkt **discreet** en in een sfeer van **vertrouwen** ten dienste van leerlingen en ouders. De medewerkers hanteren het beroepsgeheim. De dienstverlening is **gratis**.

Het multidisciplinair dossier van uw kind

Het CLB houdt alle medische gegevens die over uw kind aanwezig zijn bij in een dossier, schoolse gegevens worden via het leerlingdossier in de school bijgehouden. U mag inzage vragen van dat dossier. Daarvoor maakt u een afspraak met de verantwoordelijke van het CLB, die samen met u overloopt welke stappen zijn gezet in het dossier en hoe die informatie is genoteerd.

Als uw kind twaalf jaar wordt, krijgt het zelf het recht om het dossier in te kijken of om begeleiding te vragen.

Als uw kind van school verandert, zorgt het CLB ervoor dat het dossier de leerling volgt, zodat er geen kostbare gegevens verloren gaan. De gegevens over vaccinaties, medische onderzoeken en begeleiding in verband met afwezigheden bezorgt het CLB altijd en automatisch aan het volgende CLB.

Als u liever heeft dat het dossier bij het vorige CLB blijft, krijgt u 10 dagen de tijd om verzet aan te tekenen tegen verzending van het begeleidingsdossier. Dit moet schriftelijk gebeuren naar de algemene directie van VCLB-Kempen, Korte Begijnenstraat 18, 2300 Turnhout. Als u verzet aantekent dan gaan alleen de stukken die met de verplichte begeleiding te maken hebben naar het volgende CLB, de andere stukken niet. Ook hier geldt dat kinderen vanaf 12 jaar daar zelf de toelating voor geven.

Wanneer kunt u het CLB bereiken?

Onze school werkt samen met de vestiging Mol van VCLB-Kempen, Edmond Van Hoofstraat, 8, 2400 Mol, telefoon 014 33 76 20, e-mail mol@vclb-kempen.be.

Onze C.L.B.-contactpersoon, Mevrouw Greet Vanherck (voor onze kleuters) en Mevrouw Chiara Salvo (voor de leerlingen van de lagere school), zijn om de 14 dagen en/of na afspraak aanwezig in onze school.

Zij zijn via mail bereikbaar, voor kleuterschool: greetvanherck@vclb-kempen.be
Voor LS: Chiara Salvo: chiarasalvo@vclb-kempen.be

Het centrum in Mol is elke werkdag open van 9.00 tot 12 uur en van 13.30 tot 16.30 uur. Elke donderdag is het centrum tot 17.30 uur geopend.
U kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van telkens twee dagen in de vakanties).
Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. U belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers u vlot kunnen verder helpen.

ONDERSTEUNINGSNETWERK

Onze school is aangesloten bij het OndersteuningsNetwerk Kempen of 'ON26'
Het ondersteuningsnetwerk:

- ondersteunt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraars (teams) in samenwerking met CLB en pedagogische begeleiding
- het ondersteuningsnetwerk Kempen ondersteunt in partnerschap met ouders, multifunctionele centra, centra voor ambulante revalidatie, thuisbegeleiding en andere externe diensten.

Het stellen van een ondersteuningsvraag aan het ondersteuningsnetwerk of het aanmelden gebeurt steeds door de school, na overleg met de betrokken leerling, ouders en CLB. Indien het u als ouders aangewezen lijkt om een ondersteuningsvraag te stellen voor uw zoon of dochter, richt u zich best tot de school. Wij zullen een ondersteuningsvraag indienen indien we van oordeel zijn dat externe ondersteuning vanuit het ondersteuningsnetwerk is aangewezen, naast de ondersteuning die op school geboden wordt, om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Het aanspreekpunt op onze school is juf Anja, onze zorgcoördinator. (anja.mast@trapop.be)

Het algemene e-mailadres: info@ondersteuningsnetwerkkempen.be

MOEV



Moev wil, met medewerking van de leerkrachten BO, binnen onze school initiërend en motiverend werken voor alle kinderen.

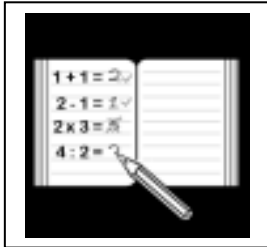
Initiërend omdat de schoolsport elke schoolgaande jongere wil laten proeven van diverse sporten.

Motiverend omdat schoolsport de kinderen wil aanzetten tot een permanente sportbeoefening nu en later. Een 4-tal keer per jaar op woensdagnamiddag kunnen de kinderen van de lagere school deelnemen aan sportactiviteiten, mede georganiseerd door Moev.

GOEDE AFSPRAKEN MAKEN DIKKE VRIENDEN

Nuttige gegevens in verband met onze school, van A tot Z. Alfabetisch gerangschikt.

AVONDSTUDIE



De kinderen die dat wensen kunnen gratis de avondstudie volgen. Deze gaat door van 15.25 uur tot 15.55 uur, in de klas van uw kind of in de refter voor een groep van kinderen.

Inschrijven is wel een voorwaarde. Wanneer men niet naar de studie kan komen, brengt men de leerkracht daarvan schriftelijk op de hoogte.

BIBLIOTHEEK



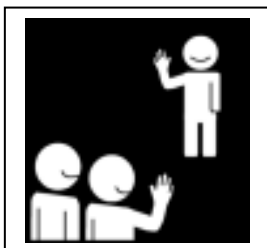
Onze school zet veel in op 'graag lezen'.

Er is een zeer goede samenwerking tussen de Retiese bibliotheek en onze school. Alle kleuterklassen kunnen over aangepaste boekenpakketten beschikken. De kinderen van de lagere school gaan in een beurtsysteem om de 3 weken een pakket leesboeken in de bibliotheek uitkiezen.

Het hoogtepunt van de samenwerking kennen wij jaarlijks in de maand maart tijdens de "Jeugdboekenweek".

Via de bibliotheek en de gemeente mag iedere kleuter en ieder leerjaar van de lagere school jaarlijks een culturele voorstelling bijwonen.

BRENGEN EN AFHALEN VAN UW KIND



's Morgens brengt u uw *kleuter* naargelang het weer ofwel:

- tot bij de kleuterleidster op de speelplaats,
- tot bij de kleuterleidster in de kleuterspeelzaal

Afhalen gebeurt na het belseignaal ofwel

- in de kleuterspeelzaal
- in de (blauwe) klas

Op die manier heeft u eveneens gelegenheid tot persoonlijk contact met de juf van uw kind(eren).

Kinderen van de *lagere school* dienen zich aan de volgende afspraken te houden:

Als voetganger

Kinderen die te voet naar school komen maken gebruik van de hoofdingang (Laarstraat) ofwel van de ingang gelegen aan de Boekweitbaan.

Dit geldt eveneens voor het afhalen.



Als fietser.

Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen die in de rekken. De rekken naast de kapel zijn bestemd voor de leerkrachten. De andere rekken worden gebruikt door de leerlingen.

Om 15.20 u en 15.55 u stellen de fietsrijen zich op de speelplaats op:

Fietsenrij 1:

Deze leerlingen worden onder begeleiding op het fietspad richting Postel gezet OF Deze leerlingen steken onder begeleiding de Kloosterstraat over en rijden zelfstandig richting Hovenstraat.

Fietsenrij 2:

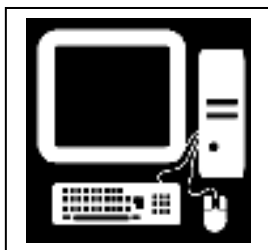
Deze leerlingen gaan onder begeleiding tot aan de Laarstraat en rijden zelfstandig richting Groenstraat of Markt.

ER ZIJN HEEL WAT OUDERS DIE HUN KINDEREN MET DE AUTO KOMEN OP-HALEN.

Voor die ouders is er een belangrijke taak weggelegd :

- gelieve de voorziene parkeerruimten te gebruiken en parkeer uw wagen NOOIT op de grasstrook in de Kloosterstraat, op het voetpad in de Laarstraat, noch op de toegangsweg tot de serviceflats in de Boekweitbaan.

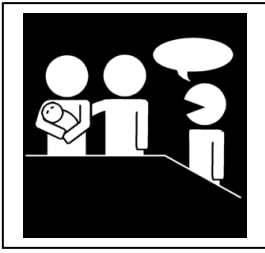
COMPUTERS - CHROMEBOOKS



De kinderen kunnen - om geleidelijk vertrouwd te worden met het gebruik van de computer - wekelijks in de computerklas terecht. Er zijn allerlei softwareprogramma's voorzien waarmee zij op een andere manier de leerstof kunnen inoefenen. Bovendien staan in elke klas minstens drie computers die vooral gebruikt worden binnen de klaswerking.

Vanaf het 4^{de} leerjaar worden ook chromebooks gebruikt. Elke leerling kan in de klas, apart of per 2, aan een kleine computer werken. Ze kunnen er ook vlot zaken mee leren opzoeken, leren typen,...In functie van bepaalde lessen kan aan de leerlingen (vanaf de 2^e graad) gevraagd worden om een mailadres aan te maken.

CONTACT OUDERS-SCHOOL



U bent één van de partners in onze driehoeksverhouding kind-school-ouders.

Wij vinden het dan ook heel belangrijk dat wij voldoende contact kunnen uitwisselen met elkaar. Een open communicatie voorkomt immers onduidelijkheden. U kunt steeds informeel bij de juf(fen) of meester van uw kind terecht.

De formele contacten worden hieronder beschreven:

- *Onthaaldag* in augustus, tussen 18.00 u en 19.30 u voor alle kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar.
- *Klas-informatie-avonden* tijdens de maand september. Deze ouderavonden gaan door voor alle kleuterklassen en de klassen van de lagere school. De bedoeling van deze avond is : kennismaking en algemene informatie doorgeven.
- *Rapportgesprekken* : individuele oudercontacten over de leerprestaties, de leer- en leefhouding van uw zoon of dochter. Deze contacten gaan door in de laatste week voor de kerstvakantie en de paasvakantie.
- *Oriënteringsgesprekken zesde leerjaar*.
In de laatste week voor de paasvakantie worden de ouders van het zesde leerjaar uitgenodigd om samen met de klastitularis te praten over de individuele vorderingen van hun kind en de studiekeuze en oriëntering in het secundair onderwijs.
- *Informatieavond* over de stap naar het eerste leerjaar. In de loop van de maand april is er een vergadering gepland voor de ouders van de kleuters uit de derde kleuterklas. Tijdens deze vergadering wordt ruime aandacht besteed aan de overgang naar het eerste leerjaar. Tevens staat een bezoek aan de eerste klassen op het programma.
- *Individuele oudercontacten kleuters*.
In de loop van november organiseren wij een oudercontact voor de ouders van alle kleuters. In april is er nog een 2^{de} oudercontact voorzien voor alle kleuters. Tijdens dit contact worden allerlei observatiegegevens toegelicht. Ouders krijgen de kans om samen met de juf te spreken over de ontwikkelingsvorderingen van hun kind(eren).
- *Rapport einde schooljaar*.
In de laatste week van het schooljaar is er voor de ouders de gelegenheid om samen met de leerkracht het rapport te bespreken.

Uiteraard kan u op elk ogenblik en op elke dag een oudercontact met de klastitularis of met de zorgleerkracht, zorgcoördinator of directie aanvragen. Als er een probleem is met uw kind, aarzel dan niet om zo vlug mogelijk daarover te komen praten met de betrokken leerkracht.

ECHTSCHIEDING

1. Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden. Hierbij leggen we de nadruk op de alledaagse begeleiding van het kind, door de leerkrachten en de zorgleerkracht.

We moeten er eveneens over waken dat de leerkracht niet de rol van hulpverlener opneemt. Als de problemen boven de rol van de leerkracht of zorgleerkracht uitstijgen, zult u via CLB doorverwezen worden naar een geschikt persoon of de juiste instantie.

2. Neutrale houding tegenover de ouders

De school stelt het welzijn en de ontwikkeling van het kind voorop, is geen partij in de scheiding en blijft neutraal ten opzichte van beide ouders. Het is belangrijk dat de school niet in het conflict tussen ouders betrokken wordt.

Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.

Na een melding van echtscheiding wil de school graag met beide ouders afspraken maken over de informatiedoorstroming, verblijfsregeling, de facturatie en het ouderlijk gezag (de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen).

Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3. Afspraken binnen de school

Contact met de leerkracht

Oudercontacten of rapportbesprekingen worden met beide ouders samen gevoerd.

Verhuis van koffers

In het belang van het kind willen we zoveel mogelijk vermijden dat de verhuis van koffers, van de ene naar de andere ouder, op school gebeurt.

Afhalen van kinderen

Tijdens de periode dat het kind bij de ouder verblijft is hij/zij vrij om iemand aan te duiden die het kind afhaalt na de schooluren. Dit recht geldt altijd tenzij anders vermeld in een officieel document bv. een gerechtelijk vonnis.

Verslagen van kinderen in de klas

Indien één van de ouders vraagt naar een verslag in verband met de ontwikkeling van zijn/haar kind wordt dit opgemaakt door de zorgcoördinator en aan beide ouders bezorgd.

Afspraken i.v.m. informatiedoorstroom naar de ouders

Elke ouder heeft recht op informatie over zijn/haar kind (schoolactiviteiten, oudercontacten, medische en emotionele evolutie van het kind) tenzij anders vermeld in een officieel document.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, wordt er vanuit gegaan dat zij deze informatie aan elkaar bezorgen. Is dit niet mogelijk dan melden zij dit op het secretariaat zodat wij de informatie aan beide ouders kunnen bezorgen.

De school informeert dan beide ouders op dezelfde manier: bijvoorbeeld via Schoolkriebels, e-mail, ouderavond, ...

Beslissingen

Beslissingen over het kind worden in de mate van het mogelijke door beide ouders, in samenspraak met de school, genomen.

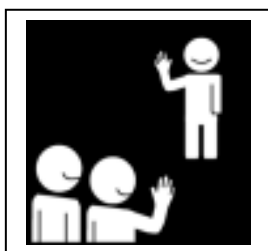
Stiefouder

In de praktijk neemt de stiefouder heel wat ouderlijke taken op, ook in verband met school. We opteren ervoor dat de biologische ouders aanwezig zijn op de oudergesprekken. Indien ook de stiefouders wensen mee te komen, moet dit gebeuren met onderlinge overeenstemming tussen beide ouders.

Co-schoolschap

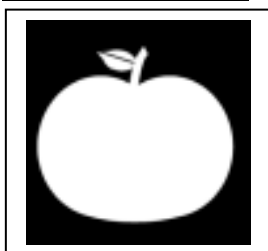
Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan co-schoolschap.

EERSTE SCHOOLDAG



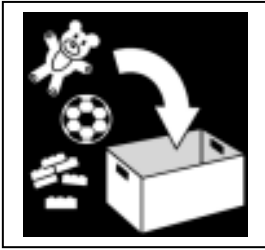
- Voor de eerste keer naar school. Voor uw *kleuter* een grote stap en een heel avontuur !
 - Neem kort en vriendelijk, maar vastberaden afscheid. Zeg uw kind duidelijk dat u het straks voor het middageten of 's avonds komt terughalen.
 - Als u belooft uw kleuter af te halen, kom dan op tijd zodat uw kleuter geen ogenblik moet denken dat u hem/haar "vergeten" bent.
- Gelieve steeds een onderbroek, broekje + kousen in de tas te steken. Een zakdoek of papieren zakdoek komt ook van pas.
 - Voor tijdens de speeltijd mag uw kind een droge koek of een stuk fruit (in stukjes gesneden in een doosje) meebrengen. Geen snoep, geen koeken met chocolade, geen sinaasappel.
 - Drinken gebeurt gezamenlijk na de speeltijd, de kleuters drinken water uit een zelf meegebrachte beker.

FRUITDAG



Om gezonde eetgewoontes te stimuleren hebben de kinderen van onze school op woensdag een fruitdag. Alle kinderen brengen dan als tussendoortje een stuk fruit mee of wat rauwe groenten. Dit gezonde tussendoortje is (indien nodig) reeds geschild en in stukken gesneden en liefst verpakt in een fruitdoosje voorzien van de naam.

GEVONDEN VOORWERPEN



Regelmatig blijven er op school waardevolle dingen liggen. Als u iets mist, kom er gerust naar vragen. Nog beter is de voorwerpen te voorzien van de naam van uw kind.

GEZONDHEID OP SCHOOL/WELZIJSBELEID

1. eten en drinken

Omdat wij gezonde voeding belangrijk vinden, is snoep of frisdrank in onze school niet toegelaten. Ook koeken met chocolade willen we vermijden. Op woensdag is er in onze school een verplichte fruitdag (zie Fruitdag). Uiteraard mag er alle dagen fruit worden meegebracht!

2. luizen

Elk jaar, soms meermaals, is er een luizenplaag. We vragen de ouders dit onmiddellijk te melden, zodat we de ouders van het betrokken leerjaar op de hoogte kunnen brengen om samen passende maatregelen te treffen en het probleem niet groter te laten worden.

3. medische begeleiding / medicatie

- **medische begeleiding**

Door het CLB worden de kinderen op bepaalde leeftijden onderzocht en preventief ingeënt. Dit is een verplichte begeleiding. (zie CLB)

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, vragen wij de ouders de directeur of de leerkracht hiervan op de hoogte te brengen. Discretie is verzekerd.

- **Medicatie**

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan een leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter, met de juiste dosering en toedieningswijze. (documenten te downloaden via onze website)

Wanneer een leerling ziek wordt op school, zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen.

4. preventie

Wij voeren in onze school een actief veiligheids- en welzijnsbeleid. Onze interne preventieadviseur, meester Paul, vindt hiervoor ondersteuning bij het leerkrachtenteam, de directeur, de gemeenschappelijke preventiedienst van ons schoolbestuur en een externe preventiedienst (IDEWE).

5. verkeersveiligheid

In onze school is een werkgroep verkeer aanwezig die zich actief inzet voor de verkeersveiligheid in en rond onze school. Bij het streven naar meer verkeersveiligheid kunnen wij eveneens rekenen op onze gemeente en een aantal externe organisaties.

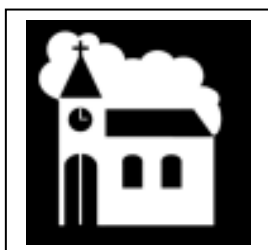
6. stappenplan bij ongeval of ziekte

Bij een ongeval of ziekte van een kind wordt eerst één van de ouders verwittigd. Zij/hij beslist wie het kind in de klas komt ophalen en neemt hiervoor verder contact op indien nodig.

Bij een ernstig ongeval bellen wij eerst het noodnummer en meteen daarna de ouders.

Bij een licht ongeval, waarbij het enige tijd duurt eer de ouders (of grootouders) aanwezig kunnen zijn, rijden wij zelf met het kind naar de dokter. Hiervan wordt vooraf steeds één van de ouders ingelicht.

GODSDIENSTONDERWIJS



Alle leerlingen in onze school volgen godsdienstonderwijs. Gedurende het schooljaar zijn er 2 aan de kinderen aangepaste eucharistievieringen die door een bepaald leerjaar zorgvuldig worden voorbereid.

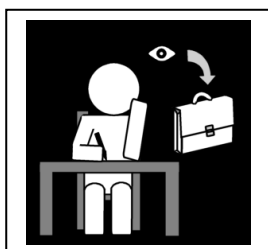
De voorbereiding op de Eerste Communie gebeurt vanuit de parochie, gesteund door de leerkrachten van het tweede leerjaar.

De voorbereiding op het Vormsel gebeurt door een aantal vrijwillige catechisten, eveneens ondersteund door de leerkrachten van het zesde leerjaar.

De Eerste Communie is elk schooljaar gepland op Ons-Heer-Hemelvaart.

Het Vormsel op zondag na Pasen. Ten gepaste tijde zal vanuit de parochie voor de betrokken ouders hieromtrent een informatieavond georganiseerd worden.

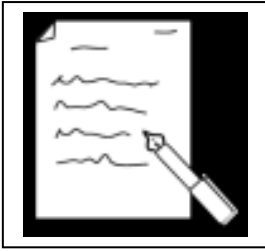
HUISTAKEN



In onze school zijn afspraken uitgeschreven die de hoeveelheid van huistaken en lessen bepaalt van het eerste tot en met het zesde leerjaar. De leerkrachten leggen tijdens de informatieavond uit welke precieze afspraken er gelden in hun leerjaar. We trachten de hoeveelheid en moeilijkheid geleidelijk aan op te bouwen doorheen de jaren.

Onze leerlingen verwerven daardoor een werkhouding die hen later van pas zal komen. Bovendien weten ouders via het huiswerk waarmee men in de klas bezig is. Het is geenszins de bedoeling dat een huiswerk voor het kind te belastend is of dat de ouders het huiswerk maken. Eventuele moeilijkheden of tekortkomingen worden liefst zo vlug mogelijk aan de leerkracht gemeld.

INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN



- Onze school heeft geen capaciteitsprobleem en kan zeker alle leerlingen inschrijven.
- **Ouders kunnen hun kind laten inschrijven op elke gewone klasdag, het hele jaar door.** Een inschrijving geldt voor de hele basisschool, tenzij er een tuchtmaatregel genomen werd of er niet langer een akkoord is met het pedagogisch project en/of het schoolreglement.
- Er zijn 7 instapmomenten voorzien voor *kleuters* die 2,5 geworden zijn:
 - 1 september,
 - na de herfstvakantie,
 - na de kerstvakantie,
 - 1 februari,
 - na de krokusvakantie,
 - na de paasvakantie
 - na O.H. Hemelvaart.

Het kind moet op de instapdatum 2,5 jaar zijn.

- De inschrijving van uw kind is definitief na de goedkeuring van ons pedagogisch project en ons schoolreglement. Eénmaal ingeschreven, blijft uw kind bij ons ingeschreven tot het einde van het 6^{de} leerjaar of tot wanneer u beslist om uw kind van school te veranderen of indien u niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. Ook wanneer uw kind ten gevolge van een tuchtmaatregel definitief wordt uitgesloten, eindigt de inschrijving.
- Tijdens de grote vakantie zijn er inschrijvingsdagen en -uren. Deze vindt u vanaf 1 juli bij de ingang van de school en in het schoolkrantje. U kan **altijd** een afspraak maken met de directeur op het nummer 014 37 83 13.
- Gelieve bij de inschrijving de ISI+ -kaart en indien beschikbaar de Kids-ID van uw kind mee te brengen, dit is een officieel document dat de identiteit van uw kind bevestigt.

INTEGRATIE KLEUTERSCHOOL - LAGERE SCHOOL

Daar onze school een basisschool is (kleuterschool en lagere school), kunnen de samenwerkingsverbanden tussen derde kleuterklas en eerste leerjaar heel goed gerealiseerd worden. Tussen de derde kleuterklas en het eerste leerjaar worden tijdens het schooljaar regelmatig activiteiten georganiseerd.

Er zijn ook voor de kleuterleidsters en de leerkrachten eerste leerjaar overlegmomenten voorzien waarin werkwijzen en inhouden aan elkaar worden meegedeeld. Wij mogen dan ook zeggen dat er tussen beide niveaus geen drempel of kloof bestaat, maar wel een brug.

JODIUMTABLETTEN

De school van uw kind ligt binnen een straal van 30 km van de nucleaire installatie van Mol-Dessel. De kans dat er zich in een nucleaire installatie een ernstig ongeval voordoet is miniem. Radioactieve stofdeeltjes komen immers slechts in de atmosfeer vrij wanneer alle veiligheidssystemen het op hetzelfde ogenblik laten afweten. Het is hoogst onwaarschijnlijk dat dit zal gebeuren, maar de mogelijkheid mag niet worden uitgesloten.

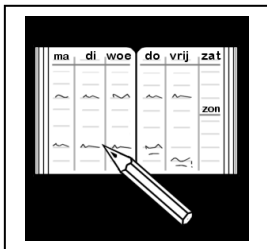
Om uw kind zo goed mogelijk te beschermen tegen een eventueel kernongeval hebben wij in de school een voorraad jodiumtabletten ter onze beschikking.

Deze jodiumtabletten zullen aan de kinderen worden gegeven volgens de instructies die bij dreigend of bestaand kernongeval door de overheid worden verstrekt, tenzij u zich als ouders hiertegen uitdrukkelijk verzet.

Medische tegenaanwijzingen voor het gebruik van jodiumtabletten zijn zeldzaam: jodiumallergie en een voorgeschiedenis van schildklieraandoeningen.

U kan als ouder uw verzet kenbaar maken door dit schriftelijk te melden aan de directie. Indien u bijkomende vragen of opmerkingen hebt, aarzel dan niet de directie of de schoolarts te contacteren. U kan met uw vragen ook terecht bij het provinciebestuur van Antwerpen: e-mail: info@acturnhout.provant.be of bij de informatieambtenaar van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, tel. 02 / 500 20 51, e-mail: info@mibz.fgov.be

KLASAGENDA



Vanaf het derde leerjaar wordt aan de leerlingen een klasagenda meegegeven. Hierin noteren de kinderen al hun werken, lessen en mededelingen. De agenda wordt wekelijks gehandtekend door de ouders. Controleer hem regelmatig. U kunt er – indien nodig – zelf een aantekening neerschrijven. De leerlingen van de 3de graad hebben een speciale agenda.

Bij goed gebruik ervan zal deze hen zeker helpen op weg naar zelfstandig werken. Tegelijk is het een goede voorbereiding naar het secundair onderwijs toe.

De leerlingen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar brengen dagelijks een huiswerkbriefje mee. Hierop kunnen de ouders lezen wat er van de kinderen verwacht wordt tegen morgen of later. U kan hier als ouders ook een mededeling of bemerking op noteren.

NIVEAULEZEN - TANDEMLEZEN



De vorderingen bij het leren lezen zijn niet voor elk kind gelijk. Sommige kinderen lezen vlugger dan anderen of lezen met meer intonatie. Belangrijk is dat kinderen teksten kunnen lezen op hun eigen niveau, hun eigen kunnen! Daarom worden de kinderen van het eerste leerjaar na 3 maanden leesonderwijs, het tweede en

derde leerjaar opgesplitst in kleinere groepen, naargelang hun leesvaardigheid.

Door deze werkwijze krijgen vlotte lezers extra leesstof aangeboden en krijgen leerlingen met leesmoeilijkheden meer aandacht en begeleiding. Per trimester worden de leerlingen geëvalueerd en eventueel in nieuwe groepjes verdeeld.

Gedurende een bepaalde periode wordt er in het 2^{de} leerjaar aan tandemlezen gedaan. De kinderen van het 6^{de} leerjaar treden dan op als leesbegeleider voor een kind uit het 2^{de} leerjaar. Dit is gunstig voor beide partijen: de kinderen van het 2^{de} krijgen individuele begeleiding en de ouderen lezen niet alleen technisch, maar ook inhoudelijk extra aandachtig.

OMGANGSVORMEN

1. Gedragsregels

Wij streven elke dag met de kinderen en het aanwezige personeel naar goede omgangsvormen, die respect en eerbied voor elkaar inhouden en waarin belangrijke attitudes gestalte krijgen. Tweemaandelijks brengen wij in de lagere school een concreet actiepoint onder de aandacht, in de kleuterschool wordt elke trimester een miniproject gedaan rond een bepaalde attitude.

2. Pestpreventie

Om pesten te voorkomen hebben wij in onze school 2 stokstaartjes wonen, Will en Dannie. Zij passen in ons 'k-wil-da-nie-project'. Deze stokstaartjes moeten er mee voor zorgen dat er geen zaken gebeuren die kinderen niet willen.

Als preventie niet voldoende is en er zijn toch zaken gaande zijn, kunnen kinderen discreet en indien gewenst anoniem hun ongenoegen kwijt via de brievenbussen die op enkele strategische plaatsen in de school hangen. Uiteraard streven we in elke klas naar bespreekbaarheid van mogelijke voorvallen.

Voor reële pestsituaties hanteren wij ons stappenplan 'Pesten buiten westen'. Er worden 4 stappen doorlopen waarbij de ouders ten gepaste tijde betrokken worden. Van groot belang hierbij is ook de opvolging door de leerkracht(en), het zorgteam en de ouders.

Ouders kunnen steeds het stappenplan + onze volgfiche 'Pesten buiten westen' opvragen.

3. Milieubeleid

In onze school wordt het afval gesorteerd. Zaken die slecht zijn voor het milieu, zoals aluminiumfolie, willen we vermijden. Daarom wensen we dat de kleuters en leerlingen gebruik maken van een brooddoos. Af en toe wordt er in de school een project gedaan rond afval.

4. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken, zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

PRIVACY / ALGEMENE VERORDENING GEGEVENS-BESCHERMING

▪ **Verwerken van persoonsgegevens**

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen op een digitale wijze. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen. Dit gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de betrokken collega's. Ouders en leerlingen kunnen toegang krijgen tot de persoonsgegevens die de school verwerkt. Zij kunnen bv. een (digitale) kopie vragen.

▪ **Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering**

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Ouders kunnen zich niet verzetten tegen het doorgeven van gegevens die door de regelgeving wordt verplicht. Een kopie van een gemotiveerd verslag en een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs behoren tot voorgaande categorie en worden dus altijd aan de nieuwe school bezorgd.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind, zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

▪ **Publiceren van foto's en video's**

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op Gimme, onze website, onze FB-pagina,...

De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

Bij het begin van ieder schooljaar vragen wij de uitdrukkelijke toestemming voor het maken van beeld- en geluidsopnames. Mocht u bezwaar hebben, dan kan u dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van uw kind meer publiceren.

▪ **Recht op inzage en toelichting**

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens die door de school verzameld worden over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

RAPPORT



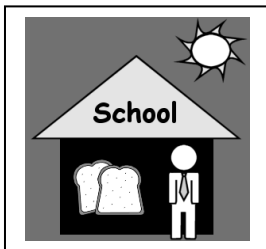
De vorderingen van onze leerlingen worden doorlopend getoetst. Hierover wordt 4 x per jaar een rapport meegegeven.

- einde oktober
- Kerstmis
- Pasen
- einde schooljaar

Het rapport bevat naast het cijfergedeelte ook een verbale omschrijving van de leer- en leefhoudingen. De uiteindelijke bedoeling van het rapport is het kind te helpen, te motiveren, te stimuleren en het aanbod tijdig bij te sturen als dat nodig blijkt.

Het rapport moet telkens gehandtekend worden. Naast de rapporten worden ook iedere keer de toetsen ter inzage mee naar huis gegeven.

REFTER



Kinderen die dat wensen kunnen 's middags overblijven en hun boterhammen opeten in de refter of in de klas. De maandbijdrage voor het ineten - ook remgeld genoemd - staat vermeld in de bijdrageregeling. Als drank kan men melk of water kiezen. Water kan gratis verkregen worden.

De maandbijdrage voor melk bedraagt €5/maand. Iedereen mag water van thuis meebrengen. De leerlingen mogen ook thee meebrengen of soep. De onkosten worden tweemaandelijks via de schoolrekening aangerekend.

Kinderen die naar huis gaan eten gaan ofwel langs de Boekweitbaan ofwel langs de hal in de Laarstraat. De andere poorten blijven gesloten.

REVALIDATIE / LOGOPEDIE

In het gewone basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden

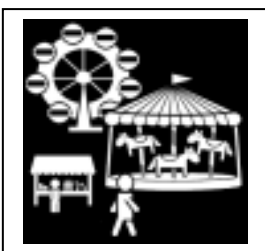
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een bewijs van de diagnose of (wegens de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose;
- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

SCHOOLFEEST



Elk jaar is het schoolfeest een onvergetelijke gebeurtenis voor de kinderen. Zij nodigen dan de ouders en familie uit om eens mee te genieten van een echte familieday. Naast de optredens zijn er ook tal van andere activiteiten voorzien om u en uw kinderen te vermaken. Langs de "*Schoolkriebels*" wordt u tijdig van deze unieke gebeurtenis op de hoogte gebracht. Dit feest gaat door einde mei of begin juni.

SCHOOLREKENING

Om de twee maanden wordt er een schoolrekening meegegeven. U kunt deze rekening via overschrijving betalen. Met deze manier van werken is - op schoolbasis gezien - heel wat geld gemoeid.

Mogen wij dan ook vragen om de betaling zo vlug mogelijk uit te voeren.

Bij eventuele vragen of bedenkingen kunt u op het secretariaat of bij de directie terecht.

Indien u problemen heeft met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Dan worden er afspraken gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Als school houden we ons eraan om het maximumfactuur niet te overschrijden.

Dit bedrag komt jaarlijks op maximum € 45 voor een kleuter en € 90 voor een lagere schoolkind. Voor een meerdaagse uitstap bedraagt dit € 440.

Via de schoolrekening worden er maandelijkse volgende bedragen aangerekend:

- € 3 voor de 2,5 tot 4-jarige kleuters
- € 4,5 voor de 5-jarige kleuters (die ook gaan zwemmen)
- € 9 voor leerlingen van de lagere school
-

Richtprijzen voor de schoolrekening vindt u in het schoolreglement.

SCHOOLTIJDEN



Voormiddag : van 8.40 uur tot 11.55 uur

Namiddag : van 13.00 uur tot 15.20 uur

Studie: vrijblijvend van 15.25 uur tot 15.55 uur

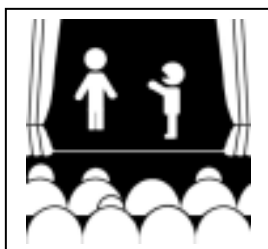
HET IS AANGENAAM OM MET HEEL DE KLASGROEP AAN EEN NIEUWE DAG TE BEGINNEN. TELAATKOMERS STOREN ALTIJD EN MISSEN DIKWILS HET FIJNSTE MOMENT VAN DE DAG.

SCHOOLVERANDERING

In de loop van het schooljaar kan uw kind in een andere school worden ingeschreven zonder voorafgaande toestemming van de directie van de oorspronkelijke school.

In gezamenlijk overleg vragen de Retiese scholen om deontologische redenen toch eerst de directie van de huidige school in te lichten.

SCHOOLVOORSTELLINGEN



Wij wensen onze kleuters en leerlingen ook een vleugje cultuur mee te geven.

Dit houdt o.a. in dat elk kind minstens tweemaal per jaar een toneelvoorstelling, een poppenspel, een musical zal bijwonen. Voor de kleuters gaat dit door in de school of in GC Den Dries.

De kinderen van de lagere school laten wij graag kennismaken met de verschillende culturele centra in de buurt.

Ook de bib steunt ons in dit doel. Zij bieden voor elk leerjaar jaarlijks 1 of 2 activiteiten aan.

SPEELTIJDEN

De kleuters kunnen tijdens de speeltijd een koek of wat fruit eten. Koeken met chocolade en snoep zijn niet toegelaten.

De kinderen van de lagere school mogen tijdens de speeltijd een gezond drankje drinken dat ze van thuis meebrengen, een koek of een stuk fruit eten. Ook hier wordt niet gesnoept.

Op de speelplaats geldt **een reglement** dat alle leerkrachten en leerlingen normalerwijze kennen. Er is een beurtrol van de klassen om te spelen met de speelkoffer of op het grasveld en verantwoordelijk te zijn voor de netheid van de speelplaats.

STREEKKLASSEN

Deze zijn bedoeld voor de leerlingen van het 4^{de} leerjaar en gaan door in de Retiese sporthal en omgeving, de week na Retie kermis. Tijdens deze week worden leerzame uitstapjes georganiseerd naar bepaalde bedrijven, gebouwen of instanties, afgewisseld met sportactiviteiten.

Ter ondersteuning van een bezoek krijgen de leerlingen vaak een opdrachtenblad mee. Ook worden personen uitgenodigd om de leerlingen te laten proeven van verschillende sportdisciplines.

TALENTONTWIKKELING



Als team vinden we het belangrijk om de talenten van elk kind naar boven te halen, deze te stimuleren en te bevestigen zodat ieder kind zich op z'n best kan ontwikkelen.

We vinden het heel belangrijk dat zij en u van in het begin betrokken worden bij dit groeiproces. Om dit op te volgen gebruiken we in onze school een talentenboekje. Dit talentenboekje start in het 1ste

leerjaar en gaat mee door tot het 6de lj. Ieder schooljaar zijn er enkele momenten om hierin te schrijven, observaties te noteren of bevindingen weer te geven. Op het einde van de lagere school heeft ieder kind dan een eerlijk en juist beeld over zijn/haar talenten, interesses en mogelijkheden. We hopen dat iedere leerling daardoor bewuste, juiste keuzes kan maken en een goede schoolloopbaan tegemoet gaat.

TOEZICHT OP DE SPEELPLAATS

- 's morgens: vanaf 8.25 uur
- 's middags: vanaf 12.40 uur
- tijdens alle onderbrekingen

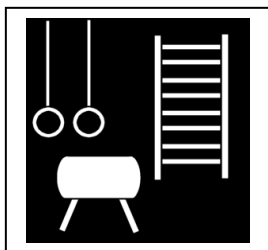
**MOGEN WIJ VRAGEN UW KIND NIET TE VROEG NAAR SCHOOL TE STUREN.
VOOR DE VROEGKOMERS IS DE VOORSCHOOLSE OPVANG VERPLICHT!**

TRAPPERTJESDAGEN

Wij trachten onze kinderen behendig te maken op de fiets en te voet. Bovendien leren wij ze veilig in het verkeer te bewegen. Daarom willen wij hen en de ouders stimuleren om op woensdag te voet of met de fiets naar school te komen. Trappen en fietsen is bovendien ook gezond!

Dus: woensdag = trappertjesdag

TURNEN



- De turnlessen moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen. Daarbij is het noodzakelijk dat de kinderen van de lagere school gebruik maken van sportkleding: witte turnpantoffels en een volledig turnpak van de school. Een turnzak mag vrij gekocht worden.
 - Kleuters hebben enkel turnpantoffeltjes nodig, voor de rest houden ze hun gewone kleren aan. De kleinste kleuters doen geen turnpantoffels aan.
 - Denk eraan initialen in de sportkledij te zetten.
- Indien uw kind niet kan meeturnen, moet hij/zij een briefje meebrengen om dit te verantwoorden, geschreven door een dokter of één van de ouders,.
 - De turnzakken worden regelmatig mee naar huis gegeven omwille van hygiënische redenen.

VERJAARDAGEN



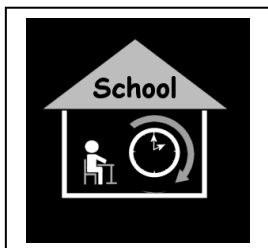
Als een *kleuter* jarig is, wordt dat uiteraard in de klas gevierd. Voor de kleuter is dat een echte feestdag. De jarige mag iets meebrengen voor zijn klasgenootjes. Je kan er een tof cadeautje van maken, op Pinterest vind je vast plezante ideeën, liefst zonder snoep.

Als uw kind jarig is in de *lagere school*, zal de leerkracht daar de gepaste aandacht aan geven.

Cadeautjes meegeven voor de klasgenoten hoeft hier niet meer.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes kunnen niet in de school uitgedeeld worden.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG



In onze school wordt door de gemeente een voor- en naschoolse opvang georganiseerd.

Deze is voorzien alle klastagen vanaf 7.00 uur 's morgens en elke avond tot 17.30 u.

Op woensdagnamiddag alsook op vrije dagen is er buitenschoolse opvang voorzien bij Kikoen in de Kerkhofstraat.

Om hiervoor in te schrijven meldt u zich aan bij Kikoen of wendt u zich tot de gemeente. Voor deze opvang wordt € 1,10 per begonnen half uur aangerekend.

ZIE OOK TOEZICHT OP DE SPEELPLAATS !

VOORKOMEN

Van onze leerlingen in de lagere school verwachten wij dat ze naar school komen in kledij aangepast aan het schoolleven. Hoofddekseis in de klas zijn niet toegestaan.

Gelieve alles goed te tekenen met de naam van uw kind. Jaarlijks blijven er immers heel wat voorwerpen achter!

VRIJWILLIGERS

De school maakt soms voor bepaalde doeleinden gebruik van vrijwilligers. Ouders of personen die op structurele basis vrijwilliger zijn in onze school ontvangen een informatiefiche. De andere vrijwilligers willen we informeren via het schoolreglement.

Organisatie

zie blz. 2 van dit reglement

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen nv met polisnummer 11/15291240560. De polis ligt ter inzage bij de directeur.

Vrije verzekeringen

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden wordt door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen nv met polisnummer 11/15291240560.

De school heeft eveneens een verzekeringscontract voor materiële schade (omnium wagens) afgesloten bij AXA onder het polisnummer 602.033.925.

De beide polissen liggen ter inzage bij de directeur.

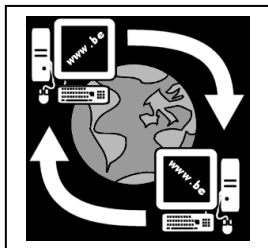
Vergoedingen

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en (zware) fout. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

WEBSITE



Onze school heeft ook een website. U kunt ons vinden op www.trapop.be. Deze wordt regelmatig geactualiseerd. Naast algemene informatie over de school en haar visie op onderwijs kunnen via deze weg ook de belangrijkste gebeurtenissen nog eens nagelezen en herbeleefd worden. Op die manier kan iedereen die het wenst zich een beeld vormen van wat er zich binnen de schoolmuren afspeelt.

WEIGEREN VAN LEERLINGEN

In bepaalde omstandigheden kan een inschrijving geweigerd worden:

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.
2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school alsnog haar draagkracht onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- Een inschatting van het regulier aanwezige draagvlak van de school inzake zorg;
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;
- De betrokkenheid van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de voorwaarden om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging niet vervuld zijn, zal de school het kind alsnog weigeren.

De beslissing tot weigering op draagkracht wordt binnen vier kalenderdagen, na de beslissing van het schoolbestuur, bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

ZEEKLASSEN



In september gaan de leerlingen van het zesde leerjaar 5 dagen naar zee.

Daarvoor kunnen ze tijdens het vijfde leerjaar een bepaalde som sparen. De nodige informatie zal aan de betrokken leerlingen van het vijfde leerjaar tijdig meegegeven worden.

ZINDELIJKHEID

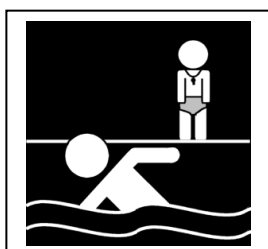


Niet elke kleuter ontwikkelt op het vlak van zindelijkheid even snel. Kleuters zijn (liefst) zindelijk voor ze naar school komen. Voor kleuters waarbij het nog niet helemaal lukt, is het aangewezen dat ze halve dagen naar school komen. Een ongelukje, zeker in het begin van de instapperiode, kan uiteraard gebeuren.

ZORGKLAS

Kinderen met leermoeilijkheden, leerachterstand of leervoorsprong krijgen ten eerste binnen hun klas onder de vorm van differentiatie extra aandacht. Om de resultaten nog verder te optimaliseren kunnen zij in tweede instantie binnen of buiten klasverband de juiste steun krijgen van een zorgleerkracht of de zorgcoördinator. CLB en directie ondersteunen deze samenwerking op de voet. Indien uw kind voor korte of langere tijd wordt opgenomen in de zorgklas, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

ZWEMMEN

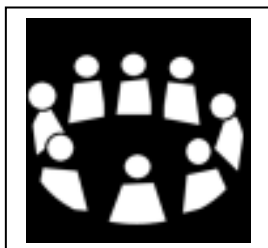


Alle leerlingen van het 1^{ste} tot en met het 4^{de} leerjaar gaan om de 14 dagen zwemmen in het Gemeentelijk Zwembad te Arendonk. De derde graad gaat om de maand en geniet van een lange zwembeurt. De 5-jarige kleuters gaan om de 14 dagen zwemmen vanaf de 2^e trimester.

Een badmuts is niet verplicht. Gelieve het zwemgerief te tekenen : badpak, badmuts, twee handdoeken + borstel.

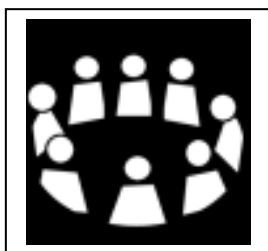
NUTTIGE ADRESSEN

MAILADRESSEN VAN DE KLEUTERLEIDSTERS



Adriaensen Natalie, natalie.adriaensen@trapop.be
Beyers Martine, martine.beyers@trapop.be
Dijckmans Anne-Mie, annemie.dijckmans@trapop.be
Hendrickx Monique, monique.hendrickx@trapop.be
Mijnendonckx Tine, tine.mijnendonckx@trapop.be
Nietvelt Julie, julie.nietvelt@trapop.be
Schoeters Kathleen, kathleen.schoeters@trapop.be
Tessens Karin, karin.tessens@trapop.be
Vaes Hanne, hanne.vaes@trapop.be
Van Hoof Elien, elien.vanhoof@trapop.be

MAILADRESSEN LEERKRACHTEN VAN HET LAGER ONDERWIJS



Borghs Joke, joke.borghs@trapop.be
Cosemans Sofie, sofie.cosemans@trapop.be
Debacker Ann, ann.debacker@trapop.be
Dijckmans Jan, jan.dijckmans@trapop.be
Fonteyn Elien, elien.fonteyn@trapop.be
Hoskens Magda, magda.hoskens@trapop.be
Keersmaekers Ingrid, ingrid.keersmaekers@trapop.be

Marien Guy, guy.marien@trapop.be
Mast Anja, anja.mast@trapop.be
Meeus Nathalie, nathalie.meeus@trapop.be
Mermans Elly, elly.mermans@trapop.be
Ooms Britt, britt.ooms@trapop.be
Peeters An, an.peeters@trapop.be
Sneyders Marc, marc.sneyders@trapop.be
Thijs Annie, annie.thijs@trapop.be
Timmersmans Lynn, lynn.timmermans@trapop.be
Van de Weyer Janna, janna.vandeweyer@trapop.be
Van Gils Laura, laura.vangils@trapop.be
Van Hove Veronique, veronique.vanhove@trapop.be
Van Mechelen Els, els.vanmechelen@trapop.be
Vervecken Elien, elien.vervecken@trapop.be
Verwaest Lore, lore.verwaest@trapop.be
Verwaest Mia, mia.verwaest@trapop.be
Vincent Paul, paul.vincent@trapop.be

ADRESSEN VAN DE LEDEN VAN HET OUDERCOMITE

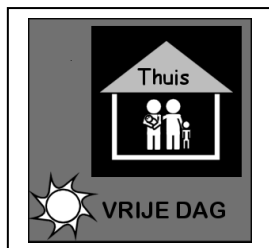


Voorzitter: Natasja Dillen
Ondervoorzitter: Els Van de Perre
Secretaris: Marijke Van den Nouwelant
Penningmeester: Lennart Yseboodt

Cools Karolien,	karolien.cools@gmail.com
Dries Peter,	peter.dries@belgacom.net
Dillen Natasja,	dillennatasja@gmail.com
Engelen Griet	griet_engelen@hotmail.com
Geubels Heidi,	heidi.geubels@proximus.be
Jans Bart,	debartjans@hotmail.com
Lenaerts Katrien,	katrien.lenaerts@skynet.be
Maes Tiny,	tiny.maes70@telenet.be
Meeuwissen Stefan,	meeuwissen.bosch@telenet.be
Van den Nouwelant Marijke,	gunther.van.gompel-vd.nouwelant@telenet.be
Van de Perre Els,	els_vandeperre@msn.com
Venbrux Marc,	mark.venbrux@gmail.com
Yseboodt Lennart,	lennart.yseboodt@gmail.com

BEWAAR DEZE BROCHURE ZORGVULDIG. ZIJ WORDT UITGEREIKT BIJ DE INSCHRIJVING VAN NIEUWE LEERLINGEN. ACHTERAF KRIJGT U EVENTUELE AANVULLENDE GEGEVENS EN INFORMATIE

Verlofdagen en vakanties 2019-2020



1. Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

Maandag, 2 september 2019

2. Vrije dagen van het eerste trimester

Herfstvakantie: van maandag, 29 oktober t/m zondag, 3 november 2019

Pedagogische studiedag: dinsdag, 12 november 2019

Kerstvakantie: van maandag, 24 december 2018 t/m zondag, 5 januari 2020

3. Vrije dagen van het tweede trimester

Pedagogische studiedag: woensdag, 5 februari 2020

Krokusvakantie: van maandag, 24 februari t/m zondag, 29 februari 2020

Lokale verlofdag: Maandag, 16 maart 2020

Paasvakantie: van maandag, 6 april t/m zondag, 19 april 2020

4. Vrije dagen van het derde trimester

Dag van de arbeid: vrijdag, 1 mei 2020

O.H.-Hemelvaart: donderdag, 21 mei 2020

Brugdag: vrijdag, 22 mei 20120

Pinkstermaandag: maandag, 1 juni 2020

5. Begin van de grote vakantie

Woensdag, 1 juli 2020

I N H O U D S T A F E L

INLEIDING	1
STRUCTUUR EN ORGANISATIE	2
BEGELEIDENDE INSTANTIES	
Het oudercomité	3
Centrum voor leerlingenbegeleiding (C.L.B.)	3
Ondersteuningsnetwerk	5
Moev	6
GOEDE AFSPRAKEN MAKEN DIKKE VRIENDEN	
Avondstudie	7
Bibliotheek	7
Brengen en afhalen van uw kinderen	7
Computers - chromebooks	8
Contact ouders-school	9
Echtscheiding	10
Eerste schooldag	11
Fruitdag	11
Gevonden voorwerpen	12
Gezondheid op school/Welzijnsbeleid	12
Godsdienstonderwijs	13
Huistaken	13
Inschrijving nieuwe leerlingen	14
Integratie kleuter – lagere school	14
Jodiumtabletten	15
Klasagenda	15
Niveaulezen – tandemlezen	15
Omgangsvormen	16
Privacy	17
Rapport	18
Refter	18
Revalidatie	18
Schoolfeest	19
Schoolrekening	19
Schooltijden	20
Schoolverandering	20
Schoolvoorstellingen	20
Speeltijden	21
Streekklassen	21
Talentontwikkeling	21
Toezicht op de speelplaats	22
Trappertjesdagen	22
Turnen	22
Verjaardagen	22
Voor- en naschoolse opvang	23
Voorkomen	23
Vrijwilligers	23
Website	24
Weigeren van leerlingen	24
Zeeklassen	25
Zindelijkheid	25
Zorgklas	25
Zwemmen	25
NUTTIGE ADRESSEN	
Kleuterleidsters	26
Leerkrachten lager onderwijs	26
Leden van de oudercomité	27
VERLOFDAGEN SCHOOLJAAR 2018-2019	28
INHOUDSTAFEL	29