

INFORMATIEBROCHURE

2024 – 2025



Beste ouders

WELKOM in onze school!

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw zoon of dochter voor de Vrije Basisschool 'Trapop' gekozen hebt. Wij zullen proberen dat vertrouwen waard te zijn.

Het schoolteam zal zich ten volle inzetten om een eigentijdse opvoeding en kwalitatief onderwijs te bieden. Wij waken erover dat uw kind zich gelukkig kan voelen in onze school en dat zijn/haar talenten maximaal tot ontplooiing kunnen komen. Zelfstandigheid en creativiteit, in de brede zin van het woord, worden aangemoedigd en gestimuleerd.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken bij het streven naar dit gemeenschappelijke doel.

Wij vertrouwen erop dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven, zo zal uw kind een fijne schoolperiode doormaken.

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen: de infobrochure met allerlei contactgegevens, ons pedagogisch project en het eigenlijke reglement.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement.

Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden steeds aan de ouders voorgelegd. Die moeten zich opnieuw akkoord verklaren met het gewijzigde schoolreglement.

Mocht u, beste ouders, na het lezen van ons schoolreglement nog vragen of bedenkingen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directeur of één van de leerkrachten.

Met vriendelijke groeten

Namens de ganse schoolgemeenschap,

Tamara Knop

Directie Trapop

BEGELEIDENDE INSTANTIES	5
HET OUDERCOMITÉ	5
CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)	5
LEERSTEUNCENTRUM	8
GOEDE AFSPRAKEN MAKEN goede VRIENDEN	10
BIBLIOTHEEK	10
BRENGEN EN AFHALEN VAN UW KIND	10
COMPUTERS – CHROMEBOOKS	13
CONTACT OUDERS-SCHOOL.....	13
ECHTSCHIEDING	14
EERSTE SCHOOLDAG	16
EETZAAL	16
GEVONDEN VOORWERPEN	17
GEZONDHEID OP SCHOOL / WELZIJSBELEID.....	17
GODSDIENSTONDERWIJS	18
HUISTAKEN.....	18
huiswerkSTUDIE	19
INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN	19
INTEGRATIE KLEUTERSCHOOL - LAGERE SCHOOL.....	20
JODIUMTABLETTEN.....	20
KLASAGENDA	21
KWARTIERLEZEN	21
OMGANGSVORMEN.....	21
PRIVACY / ALGEMENE VERORDENING GEGEVENS-BESCHERMING	22
RAPPORT	23
REVALIDATIE	24
SCHOOLFEEST.....	25
SCHOOLREKENING	25
SCHOOLTIJDEn	26
SCHOOLVERANDERING	26
SCHOOLVOORSTELLINGEN	26
SPEELTIJDEN.....	26
STREEKKLASSEN	27
TOEGANGSWEGEN.....	27
TRAPPERTJESDAGEN	28
TURNEN.....	28
TYPINITIATIE.....	29
VERJAARDAGEN	29
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	29

VOORKOMEN	30
VRIJWILLIGERS	30
WEBSITE	31
ZEEKLASSEN	31
ZINDELIJKHEID.....	31
ZORGKLAS	31
ZWEMMEN.....	32
NUTTIGE MAILADRESSEN	33
KLEUTERONDERWIJZERS.....	33
LEERKRACHTEN LAGER ONDERWIJS	33
CLB	33
HET OUDERCOMITÉ	34
VERLOFDAGEN EN VAKANTIES 2024-2025	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

STRUCTUUR EN ORGANISATIE

Het adres van onze school: Vrije Basisschool Trapop
Laarstraat 1
2470 Retie
Tel. 014 37 83.13
www.trapop.be

Ons schoolbestuur: vzw Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio Turnhout (KOBArT)
Nooitrust 4
2390 Malle
03 304 91 00

- De afgevaardigd bestuurder is : Mevr. Dominique Devel
- De voorzitter is: Dhr. Erwin Cools (ad interim)

Het plaatselijk comité bestaat uit: Mevr. Christa Damen
Dhr. Gust Mariën
Dhr. Guy Daemen
Mevr. Caroline Boven

De directeur is: Tamara Knop

Wij maken deel uit van scholengemeenschap De ARK.

De andere scholen zijn:

- Vrije Kleuterschool 'Spelewei' - Hodonk - Looiend – Schoonbroek
- Vrije Kleuterschool 'Hoeven' – Kasterlee
- Vrije Basisschool 'Weg-Wijzer' – Dessel
- Vrije Basisschool Sint-Clara - Arendonk

De coördinerend directeur van de scholengemeenschap: An Carlier (Weg-Wijzer Dessel)

BEGELEIDENDE INSTANTIES

HET OUDERCOMITÉ



Ouders zijn de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom vinden we het belangrijk dat we op school kunnen samenwerken met een enthousiaste ploeg van ouders. Het oudercomité denkt en praat mee over opvoedkundige aspecten en werkt ook mee aan de financiële en materiële ondersteuning van de school.

Wij hebben in onze school een heel actief oudercomité. Zij helpt bij heel wat activiteiten die de school organiseert.

Zelf organiseert het comité ook enkele activiteiten.

Het dagelijks bestuur van ons oudercomité wordt gevormd door de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Binnen het oudercomité zijn werkgroepen actief die de activiteiten voorbereiden.

Ouders die willen zetelen in de schoolraad, moeten ook lid zijn van het oudercomité.

Elke ouder die een kind in de school heeft, en die wat extra vrije tijd aan de school wil besteden, kan lid worden van het oudercomité. Nieuwe, frisse ideeën en helpende handen zijn steeds welkom. U kan steeds contact opnemen met één van de leden van het oudercomité of met de directie.

Adressen vindt u achteraan in deze infobrochure.

CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)



Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs. Het CLB begeleidt daarnaast ook centra voor deeltijds leren.

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook telefonisch of via mail een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug via de website: www.vrijclb.be/zoek-jouw-clb.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

Het CLB is er voor leerlingen, ouders en school. Het centrum werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij het CLB aankloppen. Je kan alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- als je kind moeite heeft met leren
- voor studie- en beroepskeuzehulp
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam...
- als je kind vragen heeft rond seksualiteit, vriendschap en verliefdheid
- met vragen rond inentingen.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht)
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs
- om vroeger of later aan de lagere school te beginnen
- voor advies bij overzitten in het SO na een A-attest in geval van studie-verandering (behalve bij overzitten in 1A na A-attest in 1B)
- voor advies bij overzitten in het SO na een B-attest. De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult

- 1ste kleuterklas 3 - 4 jaar
- 1ste lagere school 6 - 7 jaar
- 4de lagere school 9 - 10 jaar
- 6de lagere school 11 - 12 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgt het centrum het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen.

Om die inenting te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

Welke inenting kan je krijgen?

- 1ste lagere school 6-7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 5de lagere school 10-11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- 1ste secundair 12-13 jaar HPV (preventie baarmoederhalskanker): 2 inenting
- 3de secundair 14-15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij het CLB voor begeleiding komt, dan maken de medewerkers een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. Het centrum houdt zich daarbij uiteraard aan enkele regels:

- Er worden tijdens contactmomenten enkel gegevens uitgewisseld die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld.
- Het CLB houdt zich aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier, voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die verplicht verwerkt worden, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten, maar sommige gegevens geeft het CLB verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

Het CLB houdt het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luistert het CLB hier graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Kempen vzw. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 4, type 7 en 9. Voor type 6 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 (Windekind – Ganspoel – K.I. Woluwe).

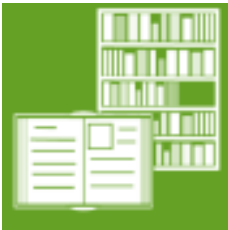
De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Het algemene e-mailadres: info@ondersteuningsnetwerkkempen.be

Nuttige gegevens in verband met onze school, van A tot Z. Alfabetisch gerangschikt.

BIBLIOTHEEK



Onze school zet veel in op 'graag lezen'.

Er is een zeer goede samenwerking tussen de Retiese bibliotheek en onze school. Alle kleuterklassen kunnen over aangepaste boekenpakketten beschikken. De kinderen van de lagere school gaan in een beurtsysteem een pakket leesboeken in de bibliotheek uitkiezen.

Het hoogtepunt van de samenwerking kennen wij jaarlijks in de maand maart tijdens de "Jeugdboekenweek".

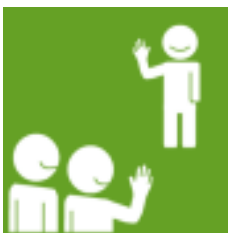
De bibliotheek voorziet voor bepaalde leerjaren ook de Bibwijzer. Daarbij leren de kinderen de werkwijze van de bibliotheek kennen. Voor andere leerjaren voorziet de bibliotheek een auteurslezing.

Via de bibliotheek en de gemeente mag iedere kleuter en ieder leerjaar van de lagere school jaarlijks een culturele voorstelling bijwonen.

BRENGEN EN AFHALEN VAN UW KIND

Zie ook bij het luik 'Toegangswegen', hier vind je de tijdstippen terug.

Brengen kleuters



's Morgens brengt u uw *kleuter* naargelang het weer ofwel:

- tot bij de klas voor de kleuters van de blauwe klas
- (*voor de herfstvakantie*) tot bij de klas voor de kleuters van de groene en paarse klas
- (*na de herfstvakantie*) tot aan de blauwe poort voor de kleuters van de groene en paarse klas
- tot aan de blauwe poort voor de kleuters van de rode, gele en oranje klas
- tot aan de groene klinkers (kleuterspeelplaats) voor ouders die via de Kloosterstraat komen
- bij regenweer tot aan de deur van de kleuterschool, kant speelplaats.

Afhalen gebeurt om 13.00 u via de Boekweitbaan of na het belsignaal (15.20 u) via de Boekweitbaan of de Kloosterstraat (blauwe poort).

Brengen en toekomen lagere schoolkinderen

Kinderen komen zelfstandig de school binnen en dienen zich aan de volgende afspraken te houden:

Als voetganger

Kinderen die te voet naar school komen maken gebruik van de hoofdingang (Laarstraat) ofwel van de ingang gelegen aan de Boekweitbaan.

Ouders van lagere schoolkinderen die gebracht worden via de Kloosterstraat, mogen enkel afscheid nemen in de zone tussen de grijze poort en het zwarte hek aan de rode speelplaats.

Als fietser



Kinderen die met de fiets naar school komen, komen binnen via de grijze poort (Kloosterstraat) en plaatsen hun fiets in de grote fietsenstalling.

Afspraken bij verlaten van de school voor lagere schoolkinderen:

Kinderen alleen:

- Kinderen waarvan de ouders niet op de rode speelplaats staan, gaan met de juiste rij mee.
- Voetgangers gaan vooraan in de rij staan.
- Niemand verlaat de school alleen!
- Kinderen (enkel voetgangers) die zelfstandig naar huis gaan via de poort in de Boekweitbaan, doen dit op eigen verantwoordelijkheid. Ouders vullen hiervoor een blad ter kennisname in, te vinden bij 'downloads-algemene info' op de website. Kinderen laten dit tussen hun agenda of kافت zitten. Dit geldt ook voor de kinderen die thuis gaan eten.

De fietsenrijen:

Om 15.20 u. en 15.55 u. stellen de fietsrijen zich op de speelplaats op:

Fietsenrij 1: Richting Hodonk

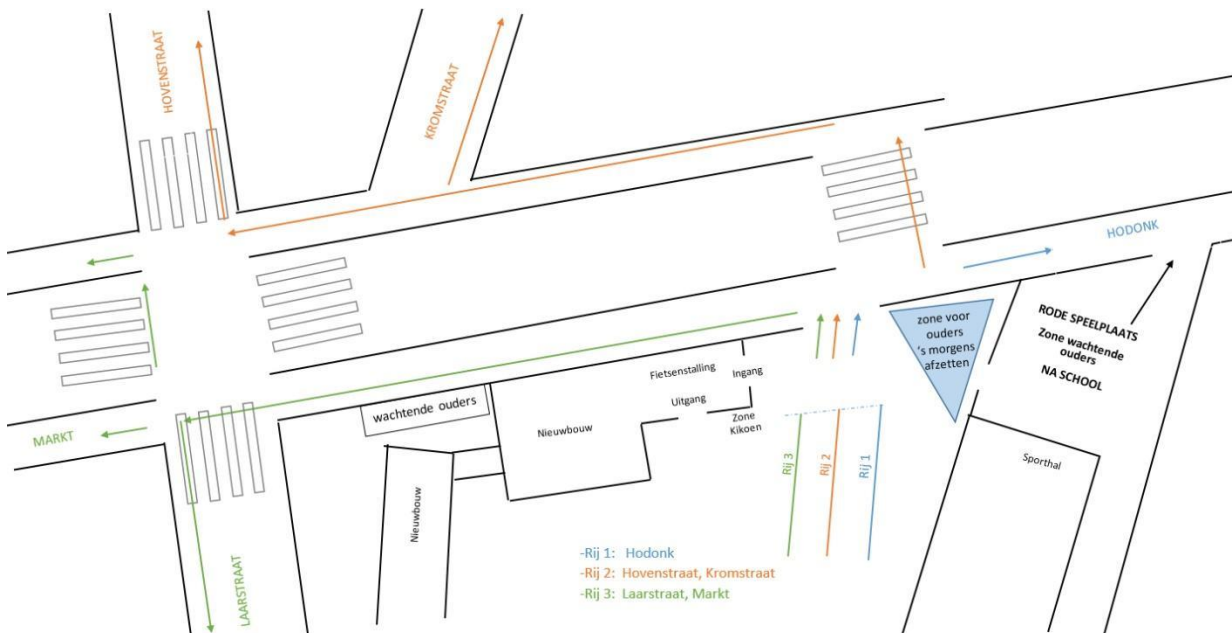
Deze leerlingen worden onder begeleiding op het fietspad richting Hodonk gezet.

Fietsenrij 2: Oversteken

Deze leerlingen steken onder begeleiding de Kloosterstraat over en rijden zelfstandig richting Hovenstraat of Kromstraat.

Fietsenrij 3:

Deze leerlingen gaan onder begeleiding tot aan de Laarstraat en rijden zelfstandig richting Groenstraat of worden nog verder overgezet richting Markt.



Kinderen samen met ouders:

- Voetgangers mogen de school verlaten zowel via hoofdingang, rode speelplaats of poort Boekweitbaan, indien ze daar opgewacht worden door de ouders.
- Fietsers mogen samen met de ouders vertrekken langs de BLAUWE poort van de rode speelplaats.

ouders van lagere schoolkinderen wachten:

- **op de rode speelplaats**

(deze poort wordt geopend om 15.15 u en op woensdag om 11.50 u)

- **voor de inkomhal buiten de school**
- **aan de poort langs de kant van de Boekweitbaan**

Spreek duidelijk af waar je je kind(eren) opwacht!

Parkeren met de auto:

Voor ouders die hun kinderen met de auto afhalen, is er een belangrijke taak weggelegd. Gelieve de voorziene parkeerruimten te gebruiken en parkeer uw wagen NOOIT op de grasstrook in de Kloosterstraat, op het voetpad in de Laarstraat, noch op de toegangsweg tot de serviceflats in de Boekweitbaan.

COMPUTERS – CHROMEBOOKS



In elke klas van het 1^{ste} lj. staan computers die vooral gebruikt worden binnen de klaswerking. Er zijn allerlei softwareprogramma's voorzien waarmee zij op een andere manier de leerstof kunnen inoefenen.

In het 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar worden chromebooks gebruikt. Elke leerling kan in de klas met een chromebook werken. Ze kunnen er ook vlot zaken mee leren opzoeken. In het 4^{de} lj. leren onze leerlingen typen op een laptop, een document aanmaken ... binnen de Microsoft-omgeving.

Elke leerling van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar beschikt over een laptop. Zij leren eenvoudige toepassingen binnen O365.

CONTACT OUDERS-SCHOOL



U bent één van de partners in onze samenwerking tussen kind, school en ouders. Wij vinden het heel belangrijk dat wij voldoende contact kunnen hebben met elkaar. Een open communicatie voorkomt immers onduidelijkheden. U kunt steeds informeel bij de juf(fen) of meester van uw kind terecht.

De formele contacten worden hieronder beschreven:

- *Opendeurmoment in augustus*, tussen 18.00 u. en 19.30 u., voor alle kleuters en de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar.
- *Informatieavonden* tijdens de maand **september**. Deze ouderavonden gaan door voor alle kleuterklassen en de klassen van de lagere school. De bedoeling van deze avond is: kennismaking en algemene informatie doorgeven.
- *Oudercontacten*: individuele gesprekken n.a.v. het rapport over de leerprestaties, de leer- en leefhouding van uw zoon of dochter. Deze contacten gaan door in de **laatste week voor de herfstvakantie en de paasvakantie**.
- *Individuele oudercontacten kleuters*: in de loop van **november** organiseren wij een oudercontact voor de ouders van alle kleuters. **Einde mei** is er nog een 2de oudercontact voorzien voor alle kleuters. Tijdens dit contact worden allerlei observatiegegevens toegelicht. Ouders krijgen de kans om samen met de juf te spreken over de ontwikkelingsvorderingen van hun kind(eren).

- *Oriënteringsgesprekken zesde leerjaar*: in de **laatste week voor de paasvakantie** worden de ouders van het zesde leerjaar uitgenodigd om samen met de klastitularis te praten over de individuele vorderingen van hun kind en de **studiekeuze** en oriëntering naar het secundair onderwijs.
- *Informatievoormiddag over de stap naar de kleuterschool*: in de loop van de maand **januari** is er een informatievoormiddag gepland voor de ouders van de instappers. Tijdens dit moment zal de werking van de school en de werking van de kleuterschool in het bijzonder aan bod komen.
- *Informatienamiddag over de stap naar het eerste leerjaar*: in de loop van de maand **januari** is er een informatienamiddag gepland voor de ouders van de kleuters uit de derde kleuterklas. Tijdens dit moment zal de werking van de school en de werking van het eerste leerjaar in het bijzonder aan bod komen.
- *Rapport einde schooljaar*: in de **laatste week van het schooljaar** is er voor de ouders de gelegenheid om samen met de leerkracht het rapport te bespreken.

Uiteraard kan u op elk ogenblik en op elke dag een oudercontact met de klastitularis of met de zorgleerkracht, zorgcoördinator of directie aanvragen. Als er een probleem is met uw kind, neem dan meteen contact op om zo vlug mogelijk daarover te komen praten.

ECHTSCHIEDING

- **Zorg en aandacht voor het kind**

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden. Hierbij leggen we de nadruk op de alledaagse begeleiding van het kind, door de leerkrachten en de zorgleerkracht.

We moeten er eveneens over waken dat de leerkracht niet de rol van hulpverlener opneemt. Als de problemen boven de rol van de leerkracht of zorgleerkracht uitstijgen, zult u via het CLB doorverwezen worden naar een geschikt persoon of de juiste instantie.

- **Neutrale houding tegenover de ouders**

De school stelt het welzijn en de ontwikkeling van het kind voorop, is geen partij in de scheiding en blijft neutraal ten opzichte van beide ouders. Het is belangrijk dat de school niet in het conflict tussen ouders betrokken wordt.

Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Na een melding van echtscheiding wil de school graag met beide ouders afspraken maken over de informatiedoorstroming, verblijfsregeling, de facturatie en het ouderlijk gezag (de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen).

Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

- **Afspraken binnen de school**

Contact met de leerkracht

Oudercontacten of rapportbesprekingen worden **met beide ouders samen** gevoerd.

Verhuis van koffers

In het belang van het kind willen we zoveel mogelijk vermijden dat de verhuis van koffers, van de ene naar de andere ouder, op school gebeurt.

Afhalen van kinderen

Tijdens de periode dat het kind bij de ouder verblijft is hij/zij vrij om iemand aan te duiden die het kind afhaalt na de schooluren. Dit recht geldt altijd tenzij anders vermeld in een officieel document bv. een gerechtelijk vonnis.

Verslagen van kinderen in de klas

Indien één van de ouders vraagt naar een verslag in verband met de ontwikkeling van zijn/haar kind wordt dit opgemaakt door de zorgcoördinator en aan beide ouders bezorgd.

Afspraken i.v.m. informatiedoorstroom naar de ouders

Elke ouder heeft recht op informatie over zijn/haar kind (schoolactiviteiten, oudercontacten, medische en emotionele evolutie van het kind) tenzij anders vermeld in een officieel document.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, wordt er vanuit gegaan dat zij deze informatie aan elkaar bezorgen. Is dit niet mogelijk dan melden zij dit op het secretariaat zodat wij de informatie aan beide ouders kunnen bezorgen.

De school informeert dan beide ouders op dezelfde manier: bijvoorbeeld via een e-mail of oudergesprek.

Beslissingen

Beslissingen over het kind worden in de mate van het mogelijke door beide ouders, in samenspraak met de school, genomen.

Stiefouder

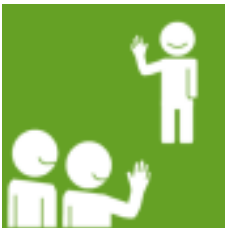
In de praktijk neemt de stiefouder heel wat ouderlijke taken op, ook in verband met school. We opteren ervoor dat de biologische ouders aanwezig zijn op de oudergesprekken. Indien ook de stiefouders wensen mee te komen, moet dit gebeuren met onderlinge overeenstemming tussen beide ouders.

Co-schoolschap

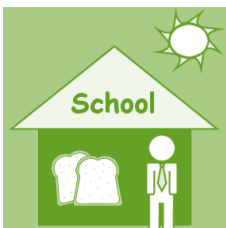
Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan co-schoolschap.

EERSTE SCHOOLDAG

- Voor de eerste keer naar school. Voor uw kleuter een grote stap en een heel avontuur!
- Afscheid nemen is een vaardigheid die een kind ontwikkelt tijdens het opgroeien. Elk kind leert dit op zijn/haar eigen tempo. Als ouder kan u uw kind hierbij ondersteunen, zodat het vertrouwen ontwikkelt in zichzelf en anderen.
 - Laat het afscheidsmoment zo ontspannen mogelijk verlopen. Dat begint al met de tijd vóór het naar school gaan. Vermijd een haastige ochtend.
 - Zorg voor voorspelbaarheid, duidelijkheid en bouw eventueel een ochtendritueel in.
 - Heeft uw kind het moeilijk? Geef die emoties de nodige ruimte. Blijf rustig en liefdevol, maar blijf ook niet hangen in eventueel verdriet en rek het moment niet onnodig. Wees duidelijk en straal vertrouwen uit.
- Benadruk dat u uw kind straks voor het middageten of 's avonds terug komt halen.
 - Als u belooft uw kleuter af te halen, kom dan op tijd zodat uw kleuter geen ogenblik moet denken dat u hem/haar “vergeten” bent.
 - Gelieve steeds een onderbroek, broekje + kousen in de tas te steken. Een zakdoek of papieren zakdoek komt ook van pas.
 - Voor tijdens de speeltijd mag uw kind een droge koek of een stuk fruit (in stukjes gesneden in een doosje) meebrengen. Snoep of koeken met chocolade zijn niet toegelaten op school. Een sinaasappel meegeven is geen goed idee.
- Drinken gebeurt gezamenlijk na de speeltijd, de kleuters drinken water uit een zelf meegebrachte drinkbus.



EETZAAL



Kinderen die dat wensen kunnen 's middags overblijven en hun boterhammen opeten in de eetzaal of in de kleuterspeelzaal. De maandbijdrage voor het ineten - ook remgeld genoemd – staat vermeld in de bijdrageregeling. Er wordt uitsluitend water gedronken. Dit kan in de school gratis worden verkregen.

Leerlingen brengen daarom een drinkfles met water van thuis mee. In de lagere school kunnen de leerlingen indien gewenst ook warm water krijgen om thee of soep te maken.

Kinderen die naar huis gaan eten verlaten onze school via de Boekweitbaan (kleuters) of langs de inkomhal (lagere schoolleerlingen).

GEVONDEN VOORWERPEN

Wij vragen aan de ouders om al de kleding te voorzien van naam en voornaam. Ook de brooddozen, koek- en fruitdoosjes, drinkbussen ... worden van de naam van uw kind voorzien. Aan de toiletten vinden de kinderen van de lagere school de gevonden voorwerpen terug. De kleuters vinden deze in de inkomhal aan de Boekweitbaan terug.



Regelmatig blijven er op school waardevolle dingen liggen. Als u iets mist, kom er gerust naar vragen. Nog beter is de voorwerpen te voorzien van de naam van uw kind.

GEZONDHEID OP SCHOOL / WELZIJSBELEID

- **Eten en drinken**
Omdat wij gezonde voeding belangrijk vinden, is snoep of frisdrank in onze school niet toegelaten. Ook koeken met chocolade willen we vermijden. In de voormiddag eten onze leerlingen zelf meegebracht fruit. In de namiddag meestal een (droge) koek.
- **Luizen**
Elk jaar, soms meermaals, is er een luizenplaag. We vragen de ouders dit onmiddellijk te melden, zodat we de ouders van het betrokken leerjaar op de hoogte kunnen brengen om samen passende maatregelen te treffen en het probleem niet groter te laten worden.
- **Medische begeleiding / medicatie**
 - **Medische begeleiding**
Door het CLB worden de kinderen op bepaalde leeftijden onderzocht en preventief ingeënt. Dit is een verplichte begeleiding. (zie CLB)
Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, vragen wij de ouders de directeur of de leerkracht hiervan op de hoogte te brengen. Discretie is verzekerd.
 - **Medicatie**
In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan een leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter, met de juiste dosering en toedieningswijze (documenten te downloaden via onze website).
Wanneer een leerling ziek wordt op school, zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen.
- **Preventie**
Wij voeren in onze school een actief veiligheids- en welzijnsbeleid. Onze interne

preventieadviseur, meester Lou, vindt hiervoor ondersteuning bij het leerkrachtenteam, de directeur, de gemeenschappelijke preventiedienst van ons schoolbestuur en een externe preventiedienst (IDEWE).

- **Verkeersveiligheid**

In onze school is een werkgroep verkeer aanwezig die zich actief inzet voor de verkeersveiligheid in en rond onze school. Bij het streven naar meer verkeersveiligheid kunnen wij eveneens rekenen op onze gemeente en een aantal externe organisaties.

- **Stappenplan bij ongeval of ziekte**

Bij een ongeval of ziekte van een kind wordt eerst één van de ouders verwittigd. Zij/hij beslist wie het kind in de klas komt ophalen en neemt hiervoor verder contact op indien nodig.

Bij een ernstig ongeval bellen wij eerst het noodnummer en meteen daarna de ouders.

Bij een licht ongeval, waarbij het enige tijd duurt eer de ouders (of grootouders) aanwezig kunnen zijn, rijden wij zelf met het kind naar de dokter. Hiervan wordt vooraf steeds één van de ouders ingelicht.

GODSDIENSTONDERWIJS

Alle leerlingen in onze school volgen godsdienstonderwijs. Gedurende het schooljaar zijn er 2 aan de kinderen aangepaste vieringen die door een bepaald leerjaar zorgvuldig worden voorbereid.



De voorbereiding op de Eerste Communie gebeurt vanuit de parochie, gesteund door de leerkrachten van het tweede leerjaar.

De voorbereiding op het Vormsel gebeurt door een aantal vrijwillige catechisten, eveneens ondersteund door de leerkrachten van het zesde leerjaar.

De Eerste Communie is elk schooljaar gepland op Ons-Heer-Hemelvaart.

Het Vormsel op zondag na Pasen. Ten gepaste tijde zal vanuit de parochie voor de betrokken ouders hieromtrent een informatieavond georganiseerd worden.

HUISTAKEN

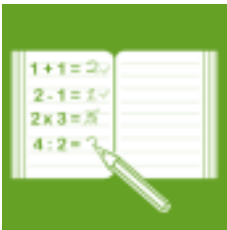


In onze school zijn afspraken uitgeschreven die de hoeveelheid van huistaken en lessen bepaalt van het 1^{ste} tot en met het 6^{de} leerjaar. De leerkrachten leggen tijdens de informatieavond uit welke precieze afspraken er gelden in hun leerjaar en wat we hierbij van de ouders verwachten. We trachten de hoeveelheid en moeilijkheid geleidelijk aan op te bouwen doorheen de jaren.

Onze leerlingen verwerven daardoor een werkhouding die hen later van pas zal komen. Bovendien weten ouders via het huiswerk waarmee men in de klas bezig is.

Het is geenszins de bedoeling dat een huiswerk voor het kind te belastend is of dat de ouders het huiswerk maken. Eventuele moeilijkheden of tekortkomingen worden liefst zo vlug mogelijk aan de leerkracht gemeld.

HUISWERKSTUDIE



Er wordt geen studie voorzien voor de leerlingen van het 1ste en 2de leerjaar. Zij kunnen vanaf 15.20 u. terecht in de naschoolse opvang.

Voor de leerlingen van het 3de leerjaar wordt elke maandag en dinsdag studie voorzien in de klas.

Voor de leerlingen van het 4de, 5de en 6de leerjaar organiseren wij op maandag, dinsdag en donderdag een stille, zelfstandige studie in de eetzaal. Dit zal gebeuren onder het toezicht van een aantal leerkrachten. Voor de oudste leerlingen zal dit korte studiemoment op school niet voldoende zijn. We rekenen op de ouders om het afwerken van de gevraagde opdrachten thuis te stimuleren. Digitale taken zullen ook thuis gemaakt moeten worden. Indien je thuis niet beschikt over de nodige materialen om dit soort taken te maken, zoeken we als school graag mee naar een oplossing. Laat ons dit dus zeker weten.

Op het 'Startschot', dat u begin september zal ontvangen, kunt u duidelijk aanduiden wanneer uw kind aanwezig zal zijn in de studie. Op de dagen dat er een personeelsvergadering doorgaat, zal de studie NIET kunnen doorgaan. De kinderen kunnen dan wel terecht in de naschoolse opvang.

INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN



Onze school maakt voor elk schooljaar een capaciteitsbepaling op. De aanmelding gebeurt via de website van de gemeente. Deze aanmelding kan leiden tot een inschrijving. De toegelaten aantallen voor de kleuterschool en alle leerjaren zullen op de website van de gemeente verschijnen.

- Een inschrijving geldt voor de hele basisschool, tenzij er een tuchtmaatregel genomen werd of er niet langer een akkoord is met het pedagogisch project en/of het schoolreglement.
- Er zijn 7 instapmomenten voorzien voor kleuters die 2,5 geworden zijn:
 - 1 september
 - na de herfstvakantie
 - na de kerstvakantie

- 1 februari
- na de krokusvakantie
- na de paasvakantie
- na O.H. Hemelvaart.

Het kind moet op de instapdatum 2,5 jaar zijn.

- De inschrijving van uw kind is definitief na de goedkeuring van ons pedagogisch project en ons schoolreglement. Eénmaal ingeschreven, blijft uw kind bij ons ingeschreven tot het einde van het 6^{de} leerjaar of tot wanneer u beslist om uw kind van school te veranderen of indien u niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. Ook wanneer uw kind ten gevolge van een tuchtmaatregel definitief wordt uitgesloten, eindigt de inschrijving.
- Gelieve bij de inschrijving de ISI+ -kaart of indien beschikbaar de Kids-ID van uw kind mee te brengen, dit is een officieel document dat de identiteit van uw kind bevestigt.

INTEGRATIE KLEUTERSCHOOL - LAGERE SCHOOL

Daar onze school een basisschool is (kleuterschool + lagere school), kunnen de samenwerkingsverbanden tussen derde kleuterklas en het 1ste leerjaar heel goed gerealiseerd worden. Tussen de derde kleuterklas en het eerste leerjaar worden tijdens het schooljaar regelmatig activiteiten georganiseerd.

Er zijn ook voor de kleuteronderwijzers en de leerkrachten eerste leerjaar overlegmomenten voorzien waarin werkwijzen en inhouden aan elkaar worden meegedeeld. Wij mogen dan ook zeggen dat er tussen beide niveaus geen drempel of kloof bestaat, maar wel een brug.

JODIUMTABLETTEN

De school van uw kind ligt binnen een straal van 30 km van de nucleaire installatie van Mol-Dessel. De kans dat er zich in een nucleaire installatie een ernstig ongeval voordoet is miniem. Radioactieve stofdeeltjes komen immers slechts in de atmosfeer vrij wanneer alle veiligheidssystemen het op hetzelfde ogenblik laten afweten. Het is hoogst onwaarschijnlijk dat dit zal gebeuren, maar de mogelijkheid mag niet worden uitgesloten.

Om uw kind zo goed mogelijk te beschermen tegen een eventueel kernongeval hebben wij in de school een voorraad jodiumtabletten ter onze beschikking.

Deze jodiumtabletten zullen aan de kinderen worden gegeven volgens de instructies die bij dreigend of bestaand kernongeval door de overheid worden verstrekt, tenzij u zich als ouders hiertegen uitdrukkelijk verzet.

Medische tegenaanwijzingen voor het gebruik van jodiumtabletten zijn zeldzaam: jodiumallergie en een voorgeschiedenis van schildklieraandoeningen.

U kan als ouder uw verzet kenbaar maken door dit schriftelijk te melden aan de directie. Indien u bijkomende vragen of opmerkingen hebt, aarzel dan niet de directie of de schoolarts te contacteren. U kan met uw vragen ook terecht bij het provinciebestuur van Antwerpen: e-mail: info@acturnhout.provant.be of bij de informatieambtenaar van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, tel. 02 / 500 20 51, e-mail: in-fo@mibz.fgov.be

KLASAGENDA



Vanaf het 3^{de} leerjaar wordt aan de leerlingen een klasagenda meegegeven. Hierin noteren de kinderen al hun werken, lessen en mededelingen. De agenda wordt wekelijks gehandtekend door de ouders. Controleer hem regelmatig. U kunt er – indien nodig – zelf een aantekening neerschrijven. De leerlingen van de 3^{de} graad hebben een speciale agenda.

Bij goed gebruik ervan zal deze hen zeker helpen op weg naar zelfstandig werken. Tegelijk is het een goede voorbereiding naar het secundair onderwijs toe.

De leerlingen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar brengen dagelijks een huiswerkbriefje mee. Hierop kunnen de ouders lezen wat er van de kinderen verwacht wordt tegen morgen of later. U kan hier als ouders ook een mededeling of bemerking op noteren.

KWARTIERLEZEN



Om de leesmotivatie te bevorderen zetten we reeds enkele jaren ten volle in op kwartierlezen. Elke dag van de week, het hele jaar lang en in elke klas, wordt een kwartier de tijd genomen om vrij te lezen. Zo ontstaat een echt leesritueel.

Kwartiermakers staat voor prikkelen tot zelfstandig lezen, in een ongedwongen sfeer. In één jaar tijd lezen de kinderen meer dan een miljoen woorden! U kan zich ongetwijfeld voorstellen dat dit bijdraagt tot 'beter en liever lezen'. Kinderen krijgen op deze manier ook een uitgebreidere woordenschat, meer inzichten in de schrijfwijze van woorden, een uitgebreidere algemene kennis ...

OMGANGSVORMEN

● Gedagsregels

Wij streven elke dag met de kinderen en het aanwezige personeel naar goede omgangsvormen, die respect en eerbied voor elkaar inhouden en waarin belangrijke

attitudes gestalte krijgen. Tweemaandelijks brengen wij in de lagere school een concreet actiepoint onder de aandacht, in de kleuterschool wordt elk trimester een miniproject gedaan rond een bepaalde attitude.

- **Aanpak bij pesten**

In de eerste plaats trachten we in elke klas te werken aan een goede sfeer en een veilig klasklimaat voor elke leerling. Uiteraard streven we in eerste plaats naar bespreekbaarheid van mogelijke voorvallen van pestgedrag in de eigen klas. Als preventie niet voldoende is en er toch zaken gaande zijn, kunnen kinderen hiervoor terecht bij de zorgcoördinator.

Voor reële pestsituaties hanteren wij ons stappenplan 'Pesten buiten westen'. Er worden 4 stappen doorlopen waarbij de ouders ten gepaste tijde betrokken worden. Van groot belang hierbij is ook de opvolging door de leerkracht(en), het zorgteam en de ouders.

Ouders kunnen steeds het stappenplan + onze volgfiche 'Pesten buiten westen' opvragen.

- **Milieubeleid**

In onze school wordt zoveel mogelijk afval vermeden, maar wordt er ook gesorteerd. Zaken die slecht zijn voor het milieu, zoals aluminiumfolie, willen we vermijden. Daarom wensen we dat de kleuters en leerlingen gebruik maken van een brooddoos. Ook vragen we om fruit en koeken mee te geven in een doosje. Om te drinken, brengen de kinderen een drinkbus met water mee naar school. Die kan op verschillende plaatsen bijgevuld worden. Af en toe wordt er in de school een project gedaan rond afval.

- **Eerbied voor materiaal**

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken, zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

PRIVACY / ALGEMENE VERORDENING GEGEVENS-BESCHERMING

- **Verwerken van persoonsgegevens**

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen op een digitale wijze. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen. Dit gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de betrokken collega's. Ouders en leerlingen kunnen toegang krijgen tot de persoonsgegevens die de school verwerkt. Zij kunnen bv. een (digitale) kopie vragen.

- **Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering**

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerling-specifieke onderwijsloopbaan;
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de leerling op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Ouders kunnen - op verzoek - deze gegevens inzien. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Ouders kunnen zich niet verzetten tegen het doorgeven van gegevens die door de regelgeving wordt verplicht. Een kopie van een gemotiveerd verslag en een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs behoren tot voorgaande categorie en worden dus altijd aan de nieuwe school bezorgd.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind, zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

- **Publiceren van foto's en video's**

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op Gimme, onze website, onze FB-pagina ...

De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat. Bij het begin van ieder schooljaar vragen wij de uitdrukkelijke toestemming voor het maken van beeld- en geluidsopnames. Mocht u bezwaar hebben, dan kan u dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van uw kind meer publiceren.

- **Recht op inzage en toelichting**

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens die door de school verzameld worden over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

RAPPORT

De vorderingen van onze leerlingen worden doorlopend getoetst. Hierover wordt 4 x per jaar een rapport meegegeven.



- einde oktober
- Kerstmis
- Pasen
- einde schooljaar

Het rapport bevat naast het cijfergedeelte ook een verbale omschrijving van de leer- en leefhoudingen. De uiteindelijke bedoeling van het rapport is het kind te helpen, te motiveren, te stimuleren en het aanbod tijdig bij te sturen als dat nodig blijkt.

Het rapport moet telkens gehandtekend worden. Naast de rapporten worden ook de toetsen ter inzage mee naar huis gegeven.

REVALIDATIE

In het gewone basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een bewijs van de diagnose of (wegens de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose;
- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden **moet** plaatsvinden;

- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet.

Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

SCHOOLFEEST



Elk jaar is het schoolfeest een onvergetelijke gebeurtenis voor de kinderen. Zij nodigen dan de ouders en familie uit om mee te genieten van een echte familiedag. Naast de optredens zijn er ook tal van andere activiteiten voorzien om u en uw kinderen te vermaken. Langs de "Schoolkriebels" wordt u tijdig van deze unieke gebeurtenis op de hoogte gebracht. Dit feest gaat door einde mei of begin juni.

SCHOOLREKENING

Om de twee maanden wordt er een schoolrekening meegegeven. U kunt deze rekening via overschrijving betalen. Met deze manier van werken is - op schoolbasis gezien - heel wat geld gemoeid.

Mogen wij dan ook vragen om de betaling zo vlug mogelijk uit te voeren.

Bij eventuele vragen of bedenkingen kunt u op het secretariaat terecht.

Indien u problemen heeft met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Dan worden er afspraken gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Als school houden we ons eraan om het maximumfactuur niet te overschrijden.

Dit bedrag komt jaarlijks op maximum € 55 voor een kleuter en € 105 voor een lagere schoolkind. Voor een meerdaagse uitstap bedraagt dit € 535.

Via de schoolrekening worden er maandelijks volgende bedragen aangerekend:

- € 4,5 voor de 2,5 tot 4-jarige kleuters
- € 5,5 voor de 5-jarige kleuters (die ook gaan zwemmen)
- € 9 voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar
- € 10,5 voor leerlingen van het 2^{de} tot het 6^{de} leerjaar
- € 4 voor het middagtoezicht

Richtprijzen voor de schoolrekening vindt u in het schoolreglement.

SCHOOLTIJDEN



Voormiddag : van 8.40 uur tot 11.55 uur

Namiddag : van 13.00 uur tot 15.20 uur

Studie: vrijblijvend van 15.25 uur tot 15.55 uur (3^{de} tot 6^{de} leerjaar: zie aangepaste regeling)

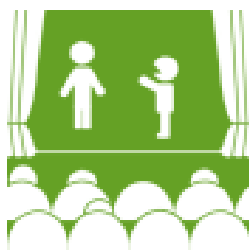
HET IS AANGENAAM OM MET HEEL DE KLASGROEP AAN EEN NIEUWE DAG TE BEGINNEN. LAATKOMERS STOREN EN MISSEN DIKWILS HET FIJNSTE MOMENT VAN DE DAG.

SCHOOLVERANDERING

In de loop van het schooljaar kan uw kind in een andere school worden ingeschreven zonder voorafgaande toestemming van de directie van de oorspronkelijke school.

In gezamenlijk overleg vragen de Retiese scholen om deontologische redenen toch eerst de directie van de huidige school in te lichten.

SCHOOLVOORSTELLINGEN



Wij wensen onze kleuters en leerlingen ook een vleugje cultuur mee te geven.

Dit houdt o.a. in dat elk kind minstens 2x per jaar een toneelvoorstelling, een poppenspel, een musical zal bijwonen. Voor de kleuters, 1^{ste} en 2^{de} leerjaar gaat dit door in de school of in GC Den Dries.

De kinderen van de lagere school laten wij graag kennismaken met de verschillende culturele centra in de buurt.

Ook de bib steunt ons in dit doel. Zij bieden voor elk leerjaar jaarlijks 1 of 2 activiteiten aan.

SPEELTIJDEN

De kleuters kunnen tijdens de speeltijd een koek of wat fruit eten. Koeken met chocolade en snoep zijn niet toegelaten.

De kinderen van de lagere school mogen tijdens de speeltijd water drinken uit hun drinkbus, een koek of een stuk fruit eten. Ook hier wordt niet gesnoept.

Op de speelplaats geldt **een reglement** dat alle leerkrachten en leerlingen kennen. Om de beurt mogen de klassen gebruik maken van het grasveld, het voetbalveld, de zandbak, de rode speelplaats ... en zijn ze verantwoordelijk voor de netheid van de speelplaats.

STREEKKLASSEN

Deze zijn bedoeld voor de leerlingen van het 4de leerjaar en gaan door in de Retie en omgeving, de week na Retie kermis. Tijdens deze week worden leerzame uitstapjes georganiseerd, afgewisseld met sport- en spelactiviteiten.

TOEGANGSWEGEN

Voor de veiligheid van de kinderen zijn overdag de schoolpoorten gesloten.

Mogen we vragen erop toe te zien dat uw kinderen niet te vroeg naar school vertrekken. De poorten zijn pas open om 8.25 u! Als leerlingen voor dat tijdstip op straat moeten wachten kan dit gevaarlijk zijn. **Kinderen die voor 8.25 u. op school zijn, worden naar de voorschoolse opvang gestuurd.**

Voor school:

Open	Toegangsweg	Voor wie
7.00 u.	Poort Boekweitbaan	-Kinderen die naar de opvang gaan. (lagere schoolkinderen zetten hun fiets rechtstreeks in de grote fietsenstalling) -Kleuters (fietsers + voetgangers). -Voetgangers lagere school. (Deze wandelen vanaf 8.25 u via de rode speelplaats naar de nieuwe speelplaats)
8.25 u.	Grijze poort Kloosterstraat	-Fietsers en voetgangers kleuterschool en lagere school. -Voetgangers ouders en kleuters (gaan tot aan de groene klinkers) -Ouders van lagere schoolkinderen mogen enkel afscheid nemen in de zone tussen grijze poort en het zwarte hek van de rode speelplaats.
8.25 u.	Voordeur	-Voetgangers lagere school ZONDER ouders.

Overdag

Open	Toegangsweg	Voor wie
12.00 u. en 13.00 u.	Poort Boekweitbaan	-Ouders die hun kleuter tijdens de middag komen ophalen. (om 13 u) -Kinderen lagere school die thuis gaan eten (mits toelatingsformulier)
Aanbellen	Voordeur	-Toegang doorheen de dag kan enkel via de voordeur

		-12 u: Lagere schoolkind(eren) die thuis gaan eten mogen het schoolgebouw via de voordeur verlaten na het belsignaal
--	--	--

Na school:

De meeste toegangswegen worden afgesloten vanaf 16.15u, daarna haal je je kind(eren) op via de poort van de Boekweitbaan. (Op woensdagmiddag idem als na schooltijd bij de volle lesdagen)

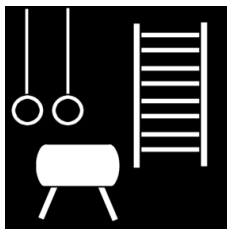
Open	Toegangsweg	Voor wie
Van 15.15 u. tot 17.30 u.	Poort Boekweitbaan	-Kleuters en ouders (fietsers + voetgangers) -Voetgangers lagere school (op eigen verantwoordelijkheid) -Kinderen (en hun ouders) die de opvang verlaten.
Om 15.20 u. Om 16.00 u.	Grijze poort Kloosterstraat	-ENKEL voor kinderen lagere school ZONDER ouders. -Na school worden ouders niet toegelaten binnen deze poort.
Om 15.20 u. Om 16.00 u.	Voordeur	-Voetgangers lagere school ZONDER ouders. -Ouders lagere schoolkinderen wachten buiten de voordeur.
Van 15.15 u. tot 16.15 u.	Blauwe poort rode speelplaats	-Ouders die lagere schoolkinderen te voet of met de fiets komen afhalen. Deze kinderen komen zelfstandig tot bij de ouders.

TRAPPERTJESDAGEN

We vinden het belangrijk om onze kleuters en leerlingen behendig te maken op de fiets en te voet. We leren hen graag veilig en vlot hun plaats in te nemen in het verkeer. Dat is lang niet zo gemakkelijk, maar wel heel gezond. Daarom komen we elke woensdag met zo veel mogelijk kinderen, juffen en meesters met de fiets of te voet naar school.

Dus: woensdag = trappertjesdag

TURNEN



- De turnlessen moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen. Daarbij is het noodzakelijk dat de kinderen van de lagere school gebruik maken van sportkleding: witte turnpantoffels en een volledig turnpak van de school. Een turnzak mag vrij gekocht worden.
 - Kleuters hebben enkel turnpantoffeltjes nodig, voor de rest houden ze hun gewone kleren aan. De kleinste kleuters doen geen turnpantoffels aan.
- Denk eraan om de naam van uw kind in de sportkledij te zetten.

- Indien een leerling in de lagere school niet kan mee turnen, moet hij/zij een briefje meebrengen om dit te verantwoorden, geschreven door een dokter of één van de ouders.
- De turnzakken worden regelmatig mee naar huis gegeven omwille van hygiënische redenen.

TYPINITIATIE

Blind kunnen typen is in deze tijden essentieel. Nochtans wordt dit in onze leerplannen niet als doel of eindterm gesteld. Vloeiend en vlot leren schrijven om een leesbaar en persoonlijk handschrift te ontwikkelen, is wel een einddoel.

Toekomstgericht, en met het oog op een bijna kosteloos basisonderwijs, doen wij in het 4de leerjaar aan typinitiatie. Vanaf februari krijgen zij wekelijks via het lessenpakket Typ10, in kleine groep typlessen. Het inoefenen hiervan wordt mee opgenomen in het 'huiswerk'. Op deze wijze leren onze leerlingen de nodige basisvaardigheden rond blind typen die hen in de volgende jaren zeer goed van pas zullen komen.

VERJAARDAGEN



Als een *kleuter* jarig is, wordt dat uiteraard in de klas gevierd. Voor de kleuter is dat een echte feestdag. De jarige mag iets meebrengen voor zijn klasgenootjes. Je kan er een cadeautje van maken, **liefst zonder snoep**.

Als uw kind jarig is in de *lagere school*, zal de leerkracht daar de gepaste aandacht aan geven. Cadeautjes meegeven voor de klasgenoten mag hier **niet** meer. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes kunnen niet in de school uitgedeeld worden.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG



In onze school wordt door de gemeente voor- en naschoolse opvang georganiseerd, 'het Kakelnest'.

Deze is voorzien alle klasdagen vanaf 7.00 u. 's morgens en elke avond tot 18.00 u. en op woensdag tot 13.00 u.

Inschrijven hiervoor doet u éénmalig via de algemene pagina om te registreren of in te loggen: retie.i-active.be/login.

U kan 'Het kakelnest' rechtstreeks bereiken op het nummer: 0471 48 08 34

TIP: Bewaar dit nummer bij je 'contacten'!

Door de gemeente wordt er € 1,00 per begonnen half uur aangerekend.

Op woensdagnamiddag alsook op vrije dagen is er buitenschoolse opvang voorzien in Ravot. Deze bevindt zich in de Kerkhofstraat 41.

U dient hiervoor apart in te schrijven via: i-active.be/login

VOORKOMEN

Van onze leerlingen in de lagere school verwachten wij dat ze naar school komen in kledij aangepast aan het schoolleven. Hoofddekfels in de klas zijn niet toegestaan.

Gelieve alles goed te tekenen met de naam van uw kind. Jaarlijks blijven er immers heel wat voorwerpen achter!

VRIJWILLIGERS

De school maakt soms voor bepaalde doeleinden gebruik van vrijwilligers. Ouders of personen die op structurele basis vrijwilliger zijn in onze school ontvangen een informatiefiche. De andere vrijwilligers willen we informeren via het schoolreglement.

Organisatie

(zie blz. 2 van dit reglement)

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen nv met polisnummer 11/15291240560. De polis ligt ter inzage bij de directeur.

Vrije verzekeringen

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden wordt door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen nv met polisnummer 11/15291240560.

De school heeft eveneens een verzekeringscontract voor materiële schade (omnium wagens) afgesloten bij AXA onder het polisnummer 602.033.925.

De beide polissen liggen ter inzage bij de directeur.

Vergoedingen

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en (zware) fout. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

WEBSITE



Onze school heeft ook een website. U kunt ons vinden op www.trapop.be. Naast algemene informatie over de school en onze visie op onderwijs kunnen via deze weg ook de belangrijkste gebeurtenissen nog eens nagelezen en herbeleefd worden. Op die manier kan iedereen die het wenst zich een beeld vormen van wat er zich binnen de schoolmuren afspeelt.

ZEEKLASSEN



In september of oktober gaan de leerlingen van het zesde leerjaar 5 dagen naar zee.

Daarvoor kunnen ze tijdens het vijfde leerjaar een bepaalde som sparen. De nodige informatie zal aan de betrokken leerlingen van het vijfde leerjaar tijdig meegegeven worden.

ZINDELIJKHEID



Niet elke kleuter ontwikkelt op het vlak van zindelijkheid even snel. Kleuters zijn (liefst) zindelijk voor ze naar school komen. Voor kleuters waarbij het nog niet helemaal lukt, is het aangewezen dat ze halve dagen naar school komen. Een ongelukje, zeker in het begin van de instapperperiode, kan uiteraard gebeuren.

ZORGKLAS

Kinderen met leermoeilijkheden, leerachterstand of leervoorsprong krijgen ten eerste binnen hun klas onder de vorm van differentiatie extra aandacht. Om de resultaten nog verder te optimaliseren kunnen zij in tweede instantie binnen of buiten klasverband de juiste steun krijgen van een zorgleerkracht of de zorgcoördinator. CLB, Leersteuncentrum en directie ondersteunen deze samenwerking op de voet. Indien uw kind voor korte of langere tijd wordt opgenomen in de zorgklas, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

ZWEMMEN



Alle leerlingen van het 1ste tot en met het 4de leerjaar gaan om de 14 dagen zwemmen in het Gemeentelijk Zwembad te Arendonk. De derde graad gaat om de maand en geniet van een lange zwembeurt. De 5-jarige kleuters gaan om de 14 dagen zwemmen vanaf na de krokusvakantie.

Een badmuts is niet verplicht. Gelieve het zwemgerief te tekenen: zwemzak met badpak of zwembroek, twee handdoeken en eventueel borstel of kam.

NUTTIGE MAILADRESSEN

Directie: Tamara Knop directie@trapop.kobart.be
Beleidsondersteuning: Els Van Mechelen els.vanmechelen@trapop.kobart.be
Secretariaat (Pascale-Dorien): secretariaat@trapop.kobart.be
ICT-coördinator (Lou): lou.vandeuren@trapop.kobart.be
Zorgcoördinator: (nieuw) zorg@trapop.kobart.be
Zorgleerkracht kleuters: hanne.vaes@trapop.kobart.be
Zorgleerkracht 1e tot 3e lj.: an.peeters@trapop.kobart.be
joke.borghs@trapop.kobart.be
Zorgleerkracht 3e tot 6e lj.: elly.mermans@trapop.kobart.be
Aanvullende zorg en ondersteuning: juf Veronique, juf Nathalie en juf Amelie
LO-leerkrachten: mia.verwaest@trapop.kobart.be
jan.dijckmans@trapop.kobart.be

KLEUTERONDERWIJZERS

Blauwe klas: natalie.adriaensen@trapop.kobart.be
shana.stoops@trapop.kobart.be
an.heyman@trapop.kobart.be (kinderverzorgster)
Rode klas: hanne.wouters@trapop.kobart.be
Groene klas: femke.dekkers@trapop.kobart.be
Paarse klas: amber.hulselmans@trapop.kobart.be
Gele klas: kathleen.schoeters@trapop.kobart.be
Oranje klas: elien.vanhoof@trapop.kobart.be
Kleuterturnen: loes.franken@trapop.kobart.be

LEERKRACHTEN LAGER ONDERWIJS

1A: sofie.cosemans@trapop.kobart.be en amelie.sels@trapop.kobart.be
1B: ingrid.sels@trapop.kobart.be en
1C: nathalie.meeus@trapop.kobart.be en amelie.sels@trapop.kobart.be
2A: jathalie.heyman@trapop.kobart.be en
2B: britt.ooms@trapop.kobart.be
2C: julie.nietvelt@trapop.kobart.be
3A: lynn.timmermans@trapop.kobart.be
3B: hanne.verwaest@trapop.kobart.be en
3C: karolien.cools@trapop.kobart.be
4A: veronique.vanhove@trapop.kobart.be en els.vanmechelen@trapop.kobart.be
4B: eric.broeckx@trapop.kobart.be en amelie.sels@trapop.kobart.be
4C: lieske.thijs@trapop.kobart.be
5A: elien.vervecken@trapop.kobart.be en ann.debacker@trapop.kobart.be
5B: guy.marien@trapop.kobart.be
6A: quinten.broeckx@trapop.kobart.be
6B: marc.sneyders@trapop.kobart.be en els.vanmechelen@trapop.kobart.be

CLB

E. Van Hoofstraat 8 2400 Mol Tel 014 33 76 20 mol@clb-kempen.be

HET OUDERCOMITÉ

Voorzitster Barbara Perdu - 0473/95.27.10
Ondervoorzitter An Donders
Penningmeester Annelies Mariën



VERLOFDAGEN EN VAKANTIES 2024-2025

- Maandag, 1 september 2024: Start nieuwe schooljaar
- Maandag, 30 september 2024: Pedagogische studiedag
- Maandag, 28 oktober t.e.m. 3 november 2024: Herfstvakantie
- Woensdag, 4 december 2024: Pedagogische studiedag
- Maandag, 23 december 2024 t.e.m. 5 januari 2025: Kerstvakantie
- Maandag, 3 maart t.e.m. 9 maart 2025: Krokusvakantie
- Maandag, 17 maart 2025: Lokale verlofdag (jaarmarkt)
- Maandag, 7 april t.e.m. 21 april 2025: Paasvakantie
- Woensdag, 1 mei 2025: Dag van de Arbeid
- Maandag, 2 mei 2025: Lokale verlofdag
- Donderdag, 29 mei 2025: O.H. Hemelvaart
- Vrijdag, 30 mei 2025: Brugdag
- Maandag, 9 juni 2025: Pinkstermaandag
- Maandag, 30 juni 2025: Laatste schooldag

BEWAAR DEZE BROCHURE ZORGVULDIG. ZIJ WORDT UITGEREIKT BIJ DE INSCHRIJVING VAN NIEUWE LEERLINGEN. ACHTERAF KAN U EVENTUELE AANVULLENDE GEGEVENS EN INFORMATIE RAADPLEGEN VIA ONZE WEBSITE.